

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БОРАЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР Борай районы МР хакимиәтенен
мәғариф бүлеге МКУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БУРАЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МКУ Отдел образования АМР
Бураевский район РБ)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«28» октябрь 2024 й.

№ 603

«28» октябрь 2024 г.

**О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в муниципальном районе Бураевский
район Республики Башкортостан в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее – Порядок проведения ВсОШ), приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 30 августа 2024 года № 1920 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Республике Башкортостан в 2024-2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году» от 23 октября 2024 года № 2283

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в муниципальном районе Бураевский район Республики Башкортостан муниципальный этап ВсОШ с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил (далее - Олимпиада) в срок до «12» декабря 2024 года в единые сроки в соответствии с утвержденным графиком Министерства образования и науки Республики Башкортостан (Приложение № 1);
2. Назначить ответственным за получение материалов и хранение МЭ ВсОШ с возложением персональной ответственности за информационную безопасность переданных ей комплектов олимпиадных заданий Мирхайдарову Г.Ф., методиста ММС;
3. Муниципальному центру цифровизации образования строго соблюдать конфиденциальность при тиражировании и направлении олимпиадных заданий организаторам МЭ ВсОШ;
4. Методистам ММС строго соблюдать конфиденциальность при проверке выполненных заданий членами жюри;
5. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению Олимпиады
Председатель: И.Н.Мустафин, начальник отдела образования;

Секретари: Галиев А.А., методист МЦЦО, Бадертдинова Л.Р., инспектор по кадрам,
Муниципальный куратор: Мирхайдарова Г.Ф., методист МС;

Члены: Булатова З.Ф., заместитель начальника отдела образования;

Закирова Л.Ф., руководитель ММС;

Усаев А.Р., директор МОБУ Гимназия №2 с.Бураево;

Арсланов А.К., директор МОБУ МОШ №1 с.Бураево;

Камильянова И.В., директор МОАУ СОШ №3 с.Бураево;

6. Утвердить жюри (апелляционную комиссию) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 - 2025 учебном году по общеобразовательным предметам. Председателями жюри назначить специалистов отдела образования, курирующих данные предметы. (Приложение № 1);
7. Утвердить квоту на количество победителей и призеров олимпиады муниципального этапа по предмету не более 15 % от количества участников.
8. Определить победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа, при этом победителем, призером муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, согласно требованиям порядка проведения олимпиад по предметам.
9. Председателям жюри организовать дежурство в помещениях во время проведения олимпиады.
10. Утвердить требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году по каждому предмету (Приложение № 2).
11. Утвердить состав муниципальной предметно-методической комиссии для разработки олимпиадных заданий по русскому языку и математике для 4 классов (Приложение №3).
12. Утвердить организационно-технологическую модель проведения МЭ ВСОШ в МР Бураевский район РБ (Приложение №4).
13. Оргкомитету олимпиады и муниципальному куратору Мирхайдаровой Г.Ф.:
 - обеспечить организацию и проведение муниципального этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
 - провести муниципальный этап Олимпиады в установленные сроки согласно приложению №1 данного приказа по заданиям региональной предметно-методической комиссии;
14. **Руководителям общеобразовательных учреждений**, на базе которых будут проводиться олимпиады, рассмотреть вопрос о переносе занятий в дни проведения олимпиад, согласно графику их проведения.
15. Обеспечить общественное наблюдение за ходом проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, с соблюдением требований к проведению олимпиады.
16. Обеспечить видеонаблюдение во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВСОШ с хранением видеозаписей в течение одного года.
17. Обеспечить создание специальных условий для участников МЭ ВСОШ с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с требованиями пунктов 23-25 Порядка проведения ВСОШ;
18. Заявки на участие в муниципальном этапе ВОШ направляются методистам ММС.
19. Данные участников олимпиады и наставников (ФИО, дата рождения) в заявке и протоколе писать строго по документам.
20. Установить начало каждой предметной олимпиады - 10.00 часов.
21. Установить сроки показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуры апелляции о несогласии с выставленными баллами, которые принимаются с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий по процедуре, описанной на официальном сайте олимпиады, в течение 2 (двух) календарных дней после публикации результатов олимпиады по соответствующему

общеобразовательному предмету и классу. Вопросы и апелляции участников рассматриваются и технические ошибки устраняются в случае их подтверждения не позднее 3 (трех) календарных дней после поступления.

22. **Методистам отдела образования** своевременно предоставлять ранжированные списки участников муниципального этапа 7-11 классов по форме согласно приложению 4 в XLSформате, в PDF- формате за подписью начальника отдела образования в ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» не позднее 3-х рабочих дней с даты проведения предметной олимпиады на e- mail: olimpiadarb@yandex.ru .
Направить скан-копии работ всех участников 9, 11 классов по всем предметам – в день проведения олимпиады;
Не позднее 3-х рабочих дней с даты проведения МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету скан-копии работ победителей и первых трех призеров МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу на e- mail: olimpiadarb@yandex.ru до 15.00ч.
23. Обеспечить хранение бланков ответов по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа ВсОШ в течении одного года.
24. Председателям жюри обеспечить информационную поддержку муниципального этапа олимпиады, разместить ранжированные списки участников на сайте отдела образования.
25. Мирхайдаровой Г.Ф, муниципальному куратору, предоставить мониторинг показателей по участию обучающихся МЭ ВсОШ до 24.12.2024 г. (форма прилагается) ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора».
26. Контроль за соблюдением правил техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей при проведении предметных олимпиад и организации подвоза обучающихся возложить на руководителей образовательных организаций.
27. Обеспечить награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.
28. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Булатову З.Ф., заместителя начальника.

Начальник

И.Н.Мустафин

С приказом ознакомлены

	Закирова Л.Ф
	Бадертдинова Л.Р.
	Мирхайдарова Г.Ф.
	Галиев А.А.
	Усаев А.Р.
	Арсланов А.К.
	Камильянова И.В.
	Муллагалиев Р.Р.

График
проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников начало в 10:00

№ п/п	Предметы	Место	Участники	Дата	Председатели и члены жюри (апелляционная комиссия)
1	Астрономия	СОШ №1	7,8,9, 10,11	08.11.2024г	Председатель: Давлетьянова И.И. – методист ММС Члены: Кильметов И.Р. – СОШ №1 Нигматьянова А.С. – СОШ №1 Галиева Ч.Ф. – Гимназия №2 Аюпов Р.Р. – Гимназия №2 Якупова Л.Р. – СОШ д. Новотазларово Ахметзянов И.Ф. – СОШ №3 Шаймарданова Г.Х. – СОШ №3 Юзлекаев Р.Н. – СОШ д. Каинлыково Сафина Л.Р. – СОШ д. Большебадраково Нургалиев Р.Г. – СОШ д. Большебадраково
2	Биология	СОШ №3	7,8,9, 10,11	12.11.2024г	Председатель: Давлетьянова И.И. – методист ММС Члены: Билалова А.М. – СОШ №3 Назмутдинова Г.Т. – СОШ д. Большебадраково Шаймухаметова Г.Ф. – Гимназия №2 Шайхикуров Ф.С. – СОШ №1 Гильмутдинова Р.Г. – СОШ д. Ваньш-Алпаутово Муратов И.Г. – СОШ д. Каинлыково Габдрахманова Л.Р. – СОШ с. Челкаково Даянова Л.Ф. – ООШ д. Кудашево Вахитова Р.Т. – ООШ д. Шабаево Сагманова Р.З. – СОШ д. Новотазларово
3	История	СОШ №3	7,8,9, 10,11	13.11.2024г	Председатель: Рахимьянова Р.Д. – методист ММС Члены: Нуриева А.Я. – Гимназия №2 Габдрашитова Р.К. – Гимназия №2 Нугуманова Р.К. – Гимназия №2 Хаертдинов А.А. – СОШ №3 Давлетбаева Р.Р. – СОШ №3 Мазитова Л.Ф. – СОШ №1 Закирова Г.Ф. – СОШ №1 Насибуллина Ч.Ф. – СОШ д. Каинлыково Шайдуллина Э.Р. – ООШ д. Кашкалево Галиханова Э.К. – СОШ д. Новотазларово Миннигалиев Р.Ф. – ООШ д. Шабаево
4	Экология	СОШ №3	9, 10, 11	14.11.2024г	Председатель: Давлетьянова И.И. – методист ММС Члены: Шаймухаметова Г.Ф. – Гимназия №2 Шайхикуров Ф.С. – СОШ №1

					Билалова А.М. – СОШ №3 Муратов И.Г.- СОШ д.Каинлыково Габдрахманова Л.Р. – СОШ с.Челкаково Гильмутдинова Р.Г. – СОШ д.Ваныш-Алпаутово Вахитова Р.Т. – ООШ д.Шабаево Даянова Л.Д. – ООШ д.Кудашево Назмутдинова Г.Т. – СОШ д.Большебадраково Сагманова Р.З. – СОШ д.Новотазларово
5	Обществознание	СОШ №1	7-8 9-11	18.11.2024г ..	Председатель: Рахимьянова Р.Д. - методист ММС Члены: Нуриева А.Я. – Гимназия №2 Габдрашитова Р.К. –Гимназия №2 Нугуманова Р.К. – Гимназия №2 Хаертдинов А.А. – СОШ №3 Давлетбаева Р.Р. – СОШ №3 Мазитова Л.Ф. – СОШ №1 Закирова Г.Ф. – СОШ №1 Насибуллина Ч.Ф. – СОШ д. Каинлыково Шайдуллина Э.Р. – ООШ д.Кашкалево Галиханова Э.К. – СОШ д.Новотазларово Миннигалиев Р.Ф. – ООШ д.Шабаево
6	Английский язык	СОШ №3	7-8, 9-11	19.11.2024г ..	Председатель: Мирхайдарова Г.Ф. – методист ММС Члены: Хусниярова Г.Р. – СОШ №3 Гайфуллина С.М. – СОШ №1 Шуварова С.А. – Гимназия №2 Вахитова Р.Б. – СОШ №3 Нафикова Г.Ф. – СОШ д.Большебадраково Фархутдинова А.Н. – СОШ д.Каинлыково Гаязова Р.Ф. – Гимназия №2 Рафикова Г.М. - Гимназия №2 Давлетханова Л.М. – СОШ №1
7	Химия	Гимназия №2	7-8, 9, 10,11	20.11.2024г .	Председатель: Давлетьянова И.И. – методист ММС Члены:Галина Г.Х. – СОШ №3 Муртазина А.И. – Гимназия №2 Ямурова А.И. – СОШ №1 Назмутдинова Г.Т. – СОШ д.Большебадраково Сагманова Р.З. – СОШ д.Новотазларово Фаюршина Л.Ф. – СОШ №1 Вахитова Р.Т. – ООШ д.Шабаево Габдрахманова – СОШ с.Челкаково Даянова Л.Ф.- ООШ д. Кудашево Гильмутдинова Р.Г. – СОШ д.Ваныш-Алпаутово
8	Русский язык	Гимназия №2	7-8, 9, 10 -11	21.11.2024г ..	Председатель: Закирова Л.Ф.- руководитель ММС Члены:Ахатова А.М. – СОШ №1 Галиев И.Х. – Гимназия №2

					Гумерова А.К. – Гимназия №2 Хазипова С.И. – СОШ №3 Тасбулатова А.Б. – СОШ №1 Мардамшина Э.Р. – Гимназия №2 Янгирова А.А.,- СОШ №3 Гильмутдинова Г.Ф. – Гимназия №2 Мусина Р.Р. – СОШ с.Челкаково Гадьлгареева А.Д. – СОШ №1 Юзлекаева Л.Б. – СОШ №1 Шарипова М.Д. – СОШ д.Ваныш-Алпаутово
	Русский язык	СОШ №1	4	21.11.2024г	Председатель: Мирхайдарова Г.Ф., методист ММС Члены: Ахатова Р.В. – СОШ №1 Каримова Л.В. – СОШ №3 Рахимова Р.Р. – Гимназия №2 Салихова А.С. – СОШ д.Большебадраково
9	Физика	СОШ №3	7,8,9, 10,11	22.11.2024г	Председатель: Давлетьянова И.И.- методист ММС Члены:Кильметов И.Р.-СОШ №1 Нигматьянова А.С. – СОШ №1 Галиева Ч.Ф.-Гимназия №2 Аюпов Р.Р. – Гимназия №2 Шаймарданова Г.Х-СОШ №3 Юзлекаев Р.Н.- СОШ д.Каинлыково Нургалиев Р.Г.- СОШ д.Большебадраково Ахметзянов И.Ф. – СОШ №3 Хабибуллин Ф.Я. – СОШ д.Ваныш-Алпаутово Сафина Л.Р.- СОШ д.Большебадраково
10	Труд (технология)	Гимназия №2	7, 8- 9, 10-11	25.11.2024г	Председатель:Галиев А.А.- методист МЦЦО Члены:Нугуманов Ф.К. – Гимназия №2 Максютов А.Ф. – СОШ д.Каинлыково Зарипов А.Р. – СОШ №1 Галина Г.Г.- СОШ №1 Хусаинов Р.Р. – СОШ №3 Вахитова З.Р.- Гимназия №2 Низамова И.Ф. – СОШ д.Ваныш-Алпаутово
11	Право	СОШ №3	7-9, 10,11	26.11.2024г	Председатель: Рахимьянова Р.Д.- методист ММС Члены: Нуриева А.Я. – Гимназия №2 Габдрашитова Р.К. –Гимназия №2 Нугуманова Р.К. – Гимназия №2 Хаертдинов А.А. – СОШ №3 Давлетбаева Р.Р. – СОШ №3 Мазитова Л.Ф. – СОШ №1 Закирова Г.Ф. – СОШ №1 Насибуллина Ч.Ф. – СОШ д. Каинлыково Шайдуллина Э.Р. – ООШ д.Кашкалево Галиханова Э.К. – СОШ д.Новотазларово Миннигалиев Р.Ф. – ООШ д.Шабаево
12	Математика	Гимназия №2	5,6,7,8, 9,10,11	27.11.2024г	Председатель: Данилова Э.Г.- методист ММС

					Члены: Ахметзянова Л.А. – Гимназия №2 Ахметянова А.Х.-СОШ №1 Хайдаров А.К. – СОШ №1 Ахматдинова Л.Ф. – СОШ №1 Ситдикова И.М.-Гимназия №2 Имамова Э.Ф.-Гимназия №2 Исламова Ч.Ф.-Гимназия №2 Хасанова З.Ф.-СОШ №3 Давлетшина И.Ф.-СОШ №3 Ахмадуллина Г.К. –СОШ №3 Махиянова И.М.-Гимназия №2 Саегалиев Э.У. – СОШ д. Каинлыково Ахматянов В.Ф, – ООШ д. Шабаетово
	Математика	СОШ №1	4 кл	27.11.2024г	Председатель: Мирхайдарова Г.Ф., методист ММС Члены: Ахатова Р.В.. – СОШ №1 Каримова Л.В. – СОШ №3 Рахимова Р.Р. – Гимназия №2 Салихова А.С. – СОШ д.Большебадраково
13	Физическая культура	МАОУ ДО ДЮСШ МР БР РБ	7-8, 9-11	28.11.2024 29.11.2024	Председатель: Гайсина Э.Ф. – методист МЦЦО Члены: Муллагалиев Р.Р. – ДЮСШ, Гилемшин И.Ф. – СОШ №1 Фазылова Р.Р. – СОШ №1 Кутлияров В.В. – Гимназия №2 Васикова С.Р. – Гимназия №2 Дюсьмитов Д.И. – Гимназия №2 Ахметянова Л.М. – СОШ №3 Шаехов М.М. – СОШ №3 Шакиров А.Ф. – СОШ д.Каинлыково Халилова Э.С. –ДЮСШ Ягафаров Ф.Ф. – СОШ №1 Гараев Р.З. – СОШ №3
14	Информатика и ИКТ	СОШ №3	7-8, 9-11	2.12.2024г. 3.12.2024г.	Председатель: Галиев А.А. – методист МЦЦО Члены: Арсланова Э.В. – СОШ №1 Имамова Э.Ф. – Гимназия №2 Авхатова Л.Р. – СОШ №3
15	Экономика	Гимназия №2	7-9, 10, 11	05.12.2024г	Председатель: Рахимьянова Р.Д. – методист ММС Члены: Мазитова Л.Ф. – СОШ №1 Габдрашитова Р.К. – Гимназия №2 Давлетбаева Р.Р. – СОШ №3
16	География	Гимназия №2	7-8, 9-11	06.12.2024г	Председатель: Галиев А.А. – методист МЦЦО Члены: Аглиямова А.Ш.- СОШ д.Новотазларово Юзлекаев И.Н. – СОШ №1 Шакирова В.А. – Гимназия №2 Максютов А.Ф. – СОШ д.Каинлыково

					Мунирова А.Х. – СОШ с.Челкаково Вахитова Р.Т. – ООШ д.Шабаево
17	Искусство (МХК)	СОШ №1	7-8, 9,10,11	9.12.2024г.	Председатель: Закирова Л.Ф.- руководитель ММС Члены:Ахатова А.М. – СОШ №1 Галиев И.Х. – Гимназия №2 Хазипова С.И. – СОШ №3 Тасбулатова А.Б. – СОШ №1 Мардамшина Э.Р. – Гимназия №2 Янгирова А.А. - СОШ №3
18	ОБЗР	Гимназия №2	7-8,9, 10, 11	10.12.2024г 11.12.2024г	Председатель: Гайсина Э.Ф. – методист МЦЦО Члены: Зарипов А.Р. – СОШ №1 Аюпов Р.Р. – Гимназия №2 Хаертдинов Р.Ф. - СОШ №3 Муратов И.Г. – СОШ д.Каинлыково Нургалиев Р.Г. – СОШ д.Большебадраково
19	Литература	СОШ №1	7-8, 9, 10-11	12.12.2024г	Председатель: Закирова Л.Ф.- руководитель ММС Члены:Ахатова А.М. – СОШ №1 Галиев И.Х. – Гимназия №2 Гумерова А.К. – Гимназия №2 Хазипова С.И. – СОШ №3 Тасбулатова А.Б. – СОШ №1 Мардамшина Э.Р. – Гимназия №2 Янгирова А.А. - СОШ №3 Гильмутдинова Г.Ф. – СОШ №1 Мусина Р.Р. – СОШ с.Челкаково Гадылгареева А.Д. – СОШ №1 Юзлекаева Л.Б. – СОШ №1 Шарипова М.Д. – СОШ д.Ваныш-Алпаутово

Приложение №2
к приказу МКУ ОО АМР БР РБ
от 28 октября 2024 № 603

Требования к проведению МЭ ВсОШ на 2024-2025 учебный год

№	Наименование предмета	Дата проведения	Комплекты заданий	Продолжительность для классов	Специально оборудование	Справочные материалы, вычислительная техника
1	Астрономия	08.11.2024	7, 8, 9, 10, 11	180 минут		Наличие дополнительных материалов запрещается
2	Биология	12.11.2024	7, 8, 9, 10, 11	120 минут		Наличие дополнительных материалов запрещается
3	История	13.11.2024	7, 8, 9, 10, 11	7-8 кл – 120 минут 9-11 кл – 180 минут		Наличие дополнительных материалов запрещается
4	Экология	14.11.2024	9,10,11	1 тур - теоретический 9,10, 11 –		Должны иметь учебно-исследовательские работы
5	Обществознание	18.11.2024	7 – 8, 9 – 11	67-8 классы - 90 минут 9-11 класы –		Не предусмотрено
6	Английский язык	19.11.2024	7 – 8, 9 – 11	Письменная часть 7-8 – 90 мин 9-11 – 120 мин Устная часть 10 мин подготовка + 10 мин ответ на 1	Компьютер (ноутбук), колонки для воспроизведения аудио файлов	Не предусмотрено
7	Химия	20.11.2024	7- 8, 9, 10, 11	3 часа 55 минут		
8	Русский язык	21.11.2024	4, 7 – 8, 9, 10 – 11	4 кл - 60 мин. 7-8 – 120 мин		Наличие дополнительных материалов запрещается
9	Физика	22.11.2024	7, 8, 9, 10, 11	7-8 кл – 180минут 9-11 кл – 230 минут		Непрограммируемый калькулятор

10	(Труд) Технология	25.11.2024	7, 8- 9, 10 – 11	Теория: 7, 8 -9, 10-11 классы -90 минут Практика : 7, 8-9, 10-11 классы –180 минут	Для проведения практического тура необходима аудитория согласно выбранному направлению практики	Не предусмотрено
11	Право	26.11.2024	7- 9, 10, 11	7-11 классы – 120 минут		Наличие дополнительных материалов запрещается
12	Математика	27.11.2024	4,5,6,7,8,9, 10,11	4 кл – 60 минут 5 – 6 кл – 120 минут		
13	Физическая культура	28.11.2024 29.11.2024	Юноши: 7 - 8, 9 – 11; Девушки: 7 – 8, 9-11	Теоретико- методическо е испытание - не более 45 минут		Материально- техническое обеспечение практического тура см. методические рекомендации
14	Информатика	2.12.2024 3.12.2024	7-8, 9 – 11		Компьютер	
15	Экономика	5.12.2024	7 – 9, 10 ,11	7-8 кл – 120 мин 9 кл – 150 мин		Наличие дополнительных материалов запрещается
16	География	6.12.2024	7 – 8, 9, 10 - 11	Теория :7- 8 кл - 90 минут 9-11 кл - 120 минут Практика: 7-8 кл - 45 мин 9-11 кл – 60		Ручка, транспортир, линейка с миллиметровым делением, простой непрограммируемый калькулятор, циркуль- измеритель
17	Искусство (МХК)	9.12.2024	7 – 8, 9, 10, 11	7-11 кл – 225 мин	-	Наличие дополнительных материалов запрещается
18	Основы безопасности и защиты Родины	10.12.2024 11.12.2024	7-8, 9,10,11	Теория: 90 мин Практика: 20 мин		
19	Литература	12.12.2024	7 – 8, 9, 10-11	7-8 кл – 135 мин 9-11 кл – 270 мин		Наличие дополнительных материалов запрещается

Приложение № 3
к приказу МКУ ОО АМР БР РБ
№ 603 от « 28 » октября 2024г.

СОСТАВ

муниципальной предметно-методической комиссии
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году для
разработки олимпиадных заданий по русскому языку и математике

№	Предмет олимпиады	
1	Нач. классы (русский язык и математика)	Ахатова Р.В. – РМО, учитель нач.классов МОБУ СОШ №1 с.Бураево Рахимова Р.Р. – учитель нач. классов МОБУ Гимназия №2 с.Бураево Каримова Л.В.- учитель нач.классов МОАУ СОШ №3 с.Буаево

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (далее - Модель) составлена на основании:

- Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;
- приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 30 августа 2024 г. №1920 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»;
- Санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.08.2020 г. № 28. (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2022 г., рег№ 61573).
- Методических рекомендации по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году;
- Требования к организации и проведению МЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам (разработаны региональными предметно-методическими комиссиями).

ОТМ МЭ ВсОШ разрабатывается оргкомитетом МЭ ВсОШ, утверждается Министерством образования и науки Республики Башкортостан.

1. Общие положения

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия на региональном этапе олимпиады по общеобразовательным предметам.

1.2. Организатором муниципального этапа олимпиады является МКУ отдел образования АМР Бураевский район Республики Башкортостан (далее – Отдел образования).

1.3. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.4. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, составы которых утверждаются приказом Отдела образования.

1.5. На муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов из числа:

- участников школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное Отделом образования по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победителей и призеров муниципального этапа олимпиады 2023-2024 учебного года, продолжающие освоение основные образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.6. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям для 7-11 классов, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

1.7. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады – муниципальные общеобразовательные организации (МОБУ СОШ №1 с.Бураево, МОБУ Гимназия №2 с.Бураево, МОАУ СОШ №3 с.Бураево, МАОУ ДО ДЮСШ МР БР РБ).

1.8. Время начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – 10.00ч по местному времени.

1.9. Продолжительность муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями региональных предметно-методических комиссий.

1.10. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители оргкомитета муниципального олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

2. Организатор муниципального этапа олимпиады

2.1. Осуществляет общую организацию муниципального этапа олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников муниципального этапа олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении муниципального этапа олимпиады.

2.2. Формирует оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии муниципального этапа олимпиады и утверждает их составы.

2.3. Обеспечивает получение и хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады.

2.4. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

2.5. Информировывает участников муниципального этапа олимпиады о сроках проведения муниципального этапа олимпиады (в том числе сроках проверки и декодирования олимпиадных работ, анализа и показа выполненных работ, приема и рассмотрения апелляций, размещения предварительных результатов и итогового протокола) по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своём официальном сайте в сети "Интернет".

2.7. Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа олимпиады.

3. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады

3.1. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Для проведения МЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам порядок проведения соревновательных туров, следующий:

ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» в день соревновательного тура в 07.00. направляет на официальный электронный адрес муниципального координатора ВсОШ, соблюдая условия информационной безопасности, комплект олимпиадных заданий.

Назначенное ответственное лицо за тиражирование комплектов олимпиадных заданий организует тиражирование на базе МЦЦО Отдела образования МР Бураевский район РБ.

3.3. Схема передачи комплектов олимпиадных заданий в пункты проведения МЭ ВсОШ:

3.3.1. Ответственное лицо осуществляет передачу комплектов заданий в распечатанном виде, в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету организаторам аудитории.

установленной Отделом образования, и оформляет итоговый протокол.

5. Апелляционные комиссии

Апелляционные комиссии:

- принимают и рассматривают апелляции участников олимпиады;
- принимают по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");
- информируют участников олимпиады о принятом решении;
- передают протокол председателю жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

6. Участники муниципального этапа олимпиады

6.1. Принимая участие на муниципальном этапе олимпиады, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей Модели и иных нормативных актов, связанных с организацией и проведением школьного этапа олимпиады, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ. Согласие может быть отозвано участником муниципального этапа олимпиады по письменному заявлению в общеобразовательную организацию с одновременным прекращением участия на муниципальном этапе олимпиады.

6.2. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

6.3. Порядок регистрации участников.

1). В день проведения олимпиады участник прибывает в место проведения олимпиады не менее чем за 15 минут до ее начала, предъявив документ, удостоверяющий личность: паспорт либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории по уважительной причине, не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2) После прибытия участник проходит регистрацию у организатора в аудитории и получает индивидуальный код (шифр) для внесения в соответствующие поля бланков с олимпиадными заданиями (бланков ответов на олимпиадные задания).

6.4. Находясь в аудитории, участник должен соблюдать Порядок проведения муниципального этапа олимпиады и выполнять все требования организаторов (ответственных в аудитории), относящиеся к процедуре проведения муниципального этапа олимпиады.

6.5. Участнику муниципального этапа олимпиады запрещается:

- разговаривать и мешать окружающим;
- вставать с места, меняться местами без указания ответственных в аудитории;
- обмениваться любыми материалами или предметами;
- иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

В случае нарушения Порядка проведения, данных правил или отказа выполнять их, организатор (ответственный в аудитории) обязан удалить участника муниципального этапа олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием причины удаления. Работа данного участника муниципального этапа олимпиады аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола

3.3.2. Лицо, получившее материалы (в распечатанном или электронном виде) несет персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

3.4. Обеспечивает соблюдение прав участников муниципального этапа олимпиады.

3.5. Осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

3.6. Осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа олимпиады.

3.7. Осуществляет оформление и вручение дипломов (грамот) победителям и призерам муниципального этапа олимпиады.

3.8. Рассматривает и вносит предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию олимпиады.

4. Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

4.1. Председатель жюри:

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- производит разбор олимпиадных заданий;
- в утвержденные Отделом образования сроки и по утвержденным формам предоставляет в оргкомитет аналитический отчет о проведении муниципального этапа олимпиады по конкретному предмету.

4.2. Члены жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады;
- оценивают выполнение каждого олимпиадного задания в соответствии с критериями и методиками оценивания; несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками муниципального этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно или посредством видеосвязи в сети «Интернет» по запросу участника муниципального этапа олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- определяют победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Отделом образования, и оформляет итоговый протокол;
- направляют в Отдел образования протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллов по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).

4.3. При неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке работа жюри муниципального этапа олимпиады по проверке олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады проводится в дистанционном режиме.

В таком случае:

1) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады направляются муниципальным координатором муниципального этапа олимпиады членам жюри в сканированном виде на личную почту каждого из них.

2) После проверки работ члены жюри направляют председателю жюри результаты проверки и анализ выполненных работ.

3) Председатель жюри формирует рейтинговую таблицу участников муниципального этапа олимпиады, составляет общий аналитический отчет, и представляет муниципальному координатору.

4) Муниципальный координатор декодирует результаты рейтинговой таблицы.

5) Председатель жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой,

жюри с решением о дисквалификации участника.

В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт

6.6. Для выполнения олимпиадных заданий участник получает чистую бумагу со штампом общеобразовательной организации для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Проверке подлежат только листы ответов, черновики не проверяются.

6.7. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А4.

6.8. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.9. Во время выполнения олимпиадного задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату) только в сопровождении организатора (дежурного по коридору), предварительно сдав олимпиадную работу ответственному организатору в аудитории.

6.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

6.11. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

6.12. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

6.13. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

6.14. В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты - специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее - ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада.

6.15. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет муниципального этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

6.16. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

6.17. Каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План (схема) размещения участников составляется оргкомитетом.

7. Организаторы в аудитории

7.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудитории должны:

- организовать прием участников в аудиториях;
- организовать рассадку участников по одному за учебным столом (партой) и таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках и листах ответов других участников;
- раздать каждому участнику проштампованные черновики, олимпиадные материалы;

- организовать кодирование участниками бланков с олимпиадными заданиями (бланков ответов на олимпиадные задания);
 - провести инструктаж участников (приложение 4 к настоящей Модели);
 - зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.
- За 30 и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

7.2. После выполнения участниками муниципального этапа заданий организатор в аудитории собирает бланки с заданиями, листы ответов, черновики и передает их представителю оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

7.3. Если участник муниципального этапа олимпиады нарушил Порядок проведения или требования к проведению муниципального этапа олимпиады, организатор в аудитории совместно с представителем оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (приложение 1 к настоящей Модели).

8. Порядок проверки олимпиадных заданий

8.1. Председатель жюри муниципального этапа олимпиады досматривает олимпиадные работы и черновики на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется.

8.2. Шифры работ вписываются в предварительный протокол и не разглашаются до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

8.3. Письменные работы участников муниципального этапа олимпиады оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

В сложных случаях, либо при наличии разногласий, письменная работа перепроверяется третьим членом жюри.

8.4. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносится сумма баллов участника. Предварительные протоколы передаются в оргкомитет (муниципальному координатору) для декодирования.

8.5. После расшифровки работ предварительные протоколы подписывает председатель жюри.

8.6. После проведения процедуры декодирования результаты участников в виде рейтинговой таблицы размещаются на официальном сайте Отдела образования.

8.7. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции, жюри направляет в Отдел образования (муниципальному куратору) аналитический отчет о проведении муниципального этапа олимпиады по конкретному предмету, подписанный председателем жюри.

8.8. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

8.9. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается Отделом образования с последующим размещением его на официальном сайте Отдела образования.

9. Порядок проведения процедуры анализа заданий и показа олимпиадных работ

9.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению представителей оргкомитета или членов жюри) в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады или представитель оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений участникам подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

9.5. В течение 1 рабочего дня со времени проведения анализа заданий и их решений, жюри по запросу участника олимпиады проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

9.6. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих лиц (за исключением родителей, законных представителей), не допускается.

9.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

9.8. Любой участник муниципального этапа олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы лицам, проводящим показ работ.

9.9. Работы запрещено выносить из аудитории, где проводится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

9.10. При неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке анализ олимпиадных заданий и их решений, а также показ олимпиадных работ может проводиться в дистанционном режиме.

В таком случае участники муниципального этапа информируются о дате и времени проведения видеосвязи в онлайн-режиме или в записи, способе подключения, способах подачи вопросов и получения ответов.

10. Проведение апелляции

10.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в течение суток после проведения анализа олимпиадных заданий и их решений или в течение 1 астрономического часа после показа выполненной олимпиадной работы.

Апелляция подается в создаваемую Отделом образования апелляционную комиссию.

10.2. Заявление на апелляцию подается лично участником олимпиады в письменной форме по образцу (приложение 2 к настоящей Модели).

10.3. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Устные пояснения участника во время апелляции не рассматриваются и не оцениваются.

10.4. Порядок проведения апелляции утверждается Отделом образования.

10.5. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

10.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным, оформляется протоколом по образцу (приложение 3 к настоящей Модели).

10.7. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

11. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

11.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

11.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

11.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в

муниципального этапа олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

11.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

11.5. Церемония награждения победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ проходит на районном Слете отличников.

АКТ
об удалении участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

Площадка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс обучения _____

Причина удаления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

Организатор в аудитории проведения олимпиады
_____ (_____)

Представитель оргкомитета муниципального этапа _____ (_____)

Приложение 2
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____
наименование предмета

_____ *Ф.И.О. полностью*
учащегося _____ класса _____
наименование общеобразовательной организации

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____, так как я не
согласен с выставленной мне оценкой _____
(предмет)
(обоснование)

Дата _____
Подпись _____

Протокол
рассмотрения апелляции участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
о несогласии с выставленными баллами
по _____

Ф.И.О. полностью _____

_____ учени _____ класса _____

(наименование общеобразовательной организации)

Дата проведения _____

Присутствуют (Ф.И.О., занимаемая должность):

1. Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

2. _____

3. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Краткая запись ответов членов комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции (подчеркнуть нужное):

1. Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов.
2. Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов на _____.
3. Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____.

С результатом апелляции ознакомлен _____
(подпись заявителя)

Председатель комиссии _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

**Памятка (инструкция)
для участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Участники олимпиады должны:

- прийти в пункт проведения за 15 минут до начала олимпиады;
- пройти в аудиторию, оставив лишние вещи на специально выделенном для этого в аудитории столе, взяв с собой только ручку с черной гелевой пастой, чертёжные инструменты, справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенные для использования во время проведения олимпиады;
 - занять в аудитории место, указанное организатором;
 - получить бланк с заданием;
 - прослушать инструкцию по выполнению работы;
 - приступить к выполнению работы.

В период проведения олимпиады:

- после объявления организаторами времени начала олимпиады (время начала и окончания олимпиады фиксируется на доске) приступить к выполнению работы;
 - выполнять указания организаторов олимпиады.

Запрещается: меняться местами без разрешения организаторов, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, пользоваться мобильными телефонами (в любом режиме) и иными средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными и персональными компьютерами, справочными материалами, кроме вышеуказанных. При нарушении настоящих требований и отказе их выполнения организаторы имеют право удалить участника олимпиады с составлением акта об удалении.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

- участники олимпиады могут выходить из аудитории по уважительной причине (в санитарную комнату, медицинский кабинет), предварительно сдав олимпиадную работу ответственному организатору в аудитории.

По окончании олимпиады участникам необходимо:

- сдать олимпиадную работу и черновик;
- покинуть аудиторию.

Примечание: допускается досрочная сдача олимпиадных материалов организатору. По истечении времени олимпиады организаторы самостоятельно собирают работы.

Подача апелляций:

Участник олимпиады имеет право ознакомиться с результатами проверки олимпиадной работы и подать председателю апелляционной комиссии апелляцию о несогласии с выставленными за олимпиадную работу баллами в день ознакомления с предварительными итогами олимпиады или в течение 1 астрономического часа после показа олимпиадной работы.

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов").

Примечание: Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Устные пояснения участника во время апелляции не рассматриваются и не оцениваются.