

+ БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАНЫ
БОРАЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
(БР Борай районы МР хакимиәтенен
мәғариф бүлеге МКУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БУРАЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МКУ Отдел образования АМР
Бураевский район РБ)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«01» июнь 2021 й.

№ 350

«01» июня 2021 г.

О проведении отбора кандидатов в кадровый резерв

С целью создания условий для профессионального роста перспективных кадров сферы образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести отбор кандидатов в кадровый резерв сферы образования с 01.06.2021г по 06.06.2021г.
2. Утвердить методику отбора кадров для включения в кадровый резерв.
3. Утвердить Положение о кадровом резерве.

И.о.начальника

З.Ф.Булатова

МЕТОДИКА

отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров ОО

1. Общие положения

1. Комиссия рассматривает кандидатуру для включения в резерв управленческих кадров образовательных организаций при наличии следующих документов:

- анкетные данные на кандидата, зачисляемого в резерв с указанием конкретной должности (Приложение 1);
- характеристика с места работы, содержащая полную и объективную оценку профессионального уровня деловых, личностных качеств, отражающая конкретные результаты деятельности на занимаемой должности лица, рекомендуемого в резерв;
- копии документов об образовании, о переподготовке и повышении квалификации;
- результаты последней аттестации.

Формирование резерва производится в два этапа. На первом этапе осуществляется изучение кандидатур. Тщательный отбор для зачисления в резерв является основным условием его высокой действенности и является основой для последующей работы с резервом.

Второй этап - зачисление в резерв и проведение мероприятий по подготовке кандидатов к занятию соответствующей руководящей должности. Зачисление работников в резерв должно проходить в установленном порядке, как и назначение на указанные должности.

2. Методика проведения конкурсных процедур

2.1. При проведении отбора кандидатов по формированию и подготовке резерва управленческих кадров комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов.

2.2. К кандидату применяются методы оценки по выбору Комиссии.

2.3. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидата Комиссия может использовать бальную систему оценки.

Бальная система оценки может содержать следующие критерии:

- Неудовлетворительно от 0 до 45
- Удовлетворительно от 45,1 до 60
- Хорошо от 60,1 до 85
- Отлично от 85,1 до 100

Кандидаты, набравшие по результатам оценки профессиональных и личностных качеств среднее количество баллов не менее 55, рекомендуются в резерв управленческих кадров.

3. Индивидуальное собеседование.

3.1. Собеседование заключается в устных ответах на вопросы, охватывающие основные, интересующие Комиссию темы, и позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний кандидата, а также самооценку кандидатом его уровня профессиональных знаний и навыков, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности и т.д.

Примерный перечень вопросов при индивидуальном собеседовании прилагается (Приложение 1).

Собеседование оценивается по 100 бальной системе.

(Форма 1)

АНКЕТА
КАНДИДАТА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ
КАДРОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Место
для
фотографии

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Если изменяли фамилию, имя или отчество, укажите их, а также когда, где и по какой причине	
3	Число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, село, деревня)	
4	Гражданство (если изменялось, укажите, когда и по какой причине; если имеете гражданство другого государства, укажите)	
5	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов); направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	
6	Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
6.1	Сведения о повышении квалификации (наименование образовательного учреждения, год обучения, наименование программы)	
7	Привлекались ли к уголовной ответственности в качестве подозреваемого или обвиняемого (когда, за что, какое принято решение), были ли судимы (когда, за что, какое принято решение)	
8	Привлекались ли к административной ответственности за последние три года (когда, за что, какое принято решение)	

12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и др.)

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Адрес учреждения, организации, предприятия (в том числе за границей)
поступления	увольнения		

(При заполнении необходимо именовать учреждения, организации, предприятия так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части)

13. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

—

—

—

14. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также муж (жена), в том числе бывшие

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (в случае изменения указать прежние фамилию, имя, отчество)	Число, месяц, год и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

15. Отношение к воинской обязанности, воинское звание

16. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона либо иной вид связи (адрес электронной почты)

—

17. Паспорт или документ, его заменяющий

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

—

18. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

19. ИНН (если имеется)

20. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе):

—

—

21. Мне известно, что сообщение в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в зачислении в резерв управленческих кадров ОО. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы работника кадровой службы)

Методика оценки профессиональных и личностных качеств кандидата

Уважаемый кандидат в резерв управленческих кадров ОО!

Просим Вас дать ответ по каждому из нижеперечисленных вопросов. По каждому из предложенных вопросов выберите, пожалуйста, ответы, наиболее близкие Вашей точке зрения, либо допишите свой вариант ответа.

Ф.И.О. кандидата

1. Почему Вы решили участвовать в конкурсном отборе в резерв управленческих кадров ОО?

–

2. Готовы ли Вы сменить:

ДА

НЕТ

Сферу деятельности

Место жительства

3. Какие факторы для Вас наиболее важны при выборе работы. Расставьте Ваши приоритеты (на первом месте – 1, на втором месте – 2 и т.д.):

№ Мотивационные факторы Рейтинг

Близость места работы к дому

Статус и значимость государственных органов власти (органов местного самоуправления, организации приоритетной сферы экономики)

Продвижение по карьерной лестнице

Приобретение нового опыта и знаний

Возможность управлять

Стабильность, надежность

Высокий личный социальный статус

Гибкий график работы

Самореализация

Сложность поставленных задач, нестандартные решения, творческий подход

Хороший коллектив

Финансовое благополучие

Возможность проявлять инициативу

Нормированный рабочий день

Служение стране, служение делу

4. Укажите Ваши достижения в профессиональной сфере:

5. Какие Ваши качества способствовали этим достижениям:

8. Укажите цели, к которым Вы стремитесь в профессиональной деятельности:

9. Какую информацию о себе Вы хотели бы добавить, которая характеризовала бы Вас как управленца:

(дата)

подпись)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

при индивидуальном собеседовании с кандидатами, представленными для включения в резерв управленческих кадров ОО

1. Достижение какой цели в развитии собственной карьеры Вы ставите перед собой, дав согласие на рассмотрение и включение Вашей кандидатуры в резерв управленческих кадров ОО?
2. Как Вы думаете, какие профессиональные и личностные качества необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности, для замещения которой Вы дали согласие на рассмотрение и включение Вашей кандидатуры в резерв управленческих кадров ОО? Обладаете ли Вы сами всеми этими качествами?
3. Какими конкретными достижениями Вы гордитесь?
4. Какие у Вас сложились отношения с коллективом, вышестоящим руководством на сегодняшнем месте работы?
5. Как, по Вашему мнению, относятся к Вам окружающие?
6. Пользуетесь ли Вы авторитетом у своих коллег, если да, то, что по Вашему мнению больше всего нравится Вашим коллегам в общении с Вами?
7. Нравится ли Вам быть в центре внимания или Вы предпочитаете исполнять свои обязанности без публичного освещения?
8. Что для Вас проще: руководить или подчиняться?
9. В каких ситуациях Вы испытываете волнение?
10. Как Вы обычно поступаете в сложных для Вас ситуациях?
11. Что Вы предпочитаете:
 - 1) действовать быстро и решительно;
 - 2) тщательно обдумывать свои действия;
12. Как Вы поступите, если Ваши взгляды и взгляды Вашего руководителя будут полностью противоположны?
13. Какими чертами характера должны обладать люди, с которыми Вы предпочитаете работать?
14. Каковы, на Ваш взгляд, сильные стороны Вашего характера? Какие качества способствуют достижению цели?
15. Каковы, на Ваш взгляд, слабые стороны Вашего характера?
16. Как Вы предпочитаете проводить свое свободное время? Есть ли у Вас хобби, увлечения?
17. Ваше семейное положение, количество браков, детей?
18. В семье Вы единственный ребенок или есть братья, сестры?