

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БОРАЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР Борай районы МР хакимиәтенен
мәғариф бүлеге МКУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БУРАЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МКУ Отдел образования АМР
Бураевский район РБ)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«10» декабрь 2021 й.

№ 586

«10» декабря 2021 г.

О проведении мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций муниципального района Бураевский район

В целях повышения управленческой деятельности, обеспечение качества подготовки обучающихся и формирование резерва управленческих кадров, получения объективной и достоверной информации об эффективности деятельности руководителей образовательных организаций и их влияние на качество образования и качество подготовки обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций с 10.12.2021г по 15.12.2021 года в дистанционном формате.
2. Утвердить КИМы для проведения мониторинга.
3. Ответственность за проведение мониторинга возложить на Бадертдинову Л.Р., инспектора по кадрам.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



И.Н. Мустафин

Рекомендации по заполнению

1. Мониторинг состоит из 76 вопросов. Несколько вопросов содержат несколько вариантов ответов.
 - 1 Блок с 1 по 10 вопросы по управлению персоналом;
 - 2 Блок с 11 по 29 вопросы по управлению ОУ;
 - 3 Блок с 30 по 54 вопросы по управлению качеством образования;
 - 4 Блок с 55 по 67 вопросы по управлению финансами;
 - 5 Блок с 68 по 76 вопросы по управлению информацией;
2. На первой строчке необходимо указать ФИО руководителя и образовательное учреждение.
3. Прямо в вордовском документе на против каждого вопроса отметить вариант правильный на Ваш взгляд плюсиками, кружочками итд. И прислать обратно мне.

Желаем удачи!

ФИО

1. На основании Трудового Кодекса РФ (ст. 331) назовите лиц, которых нельзя допускать к педагогической деятельности:

- 1) имеет или имел судимость или подвергался уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства и половой неприкосновенности личности, семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также общественной безопасности. Исключение - лица, уголовное преследование в отношении которых по таким преступлениям прекратили по реабилитирующим основаниям.
- 2) имеет неснятую или непогашенную судимость за иные тяжкие и особо тяжкие преступления
- 3) не имеет достаточного уровня образования, не соответствует квалификационным требованиям или профессиональным стандартам по соответствующей должности
- 4) не представил обязательные документы при приеме на работу
- 5) не прошел психиатрическое освидетельствование
- 6) признаны недееспособными
- 7) имеют заболевания, предусмотренные перечнем, который утверждает постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 715
- 8) иностранные граждане
- 9) имеют судимость или уголовное преследование, которое прекращено по нереабилитирующим основаниям, небольшой и средней тяжести

2. Как правильно оформить перевод сотрудников на удаленную работу в соответствии с ТК РФ?

- 1) необходимо оформить приказ о переводе сотрудников на удаленную работу, дополнительные соглашения к основному трудовому договору
- 2) необходимо оформить приказ о переводе сотрудников на удаленную работу
- 3) необходимо оформить протокол общего собрания трудового коллектива, приказ о переводе сотрудников на удаленную работу, заявления от сотрудников о переходе на удаленную работу, дополнительные соглашения к основному трудовому договору
- 4) необходимо оформить дополнительные соглашения к основному трудовому договору
- 5) необходимо оформить заявления от сотрудников о переходе на удаленную работу, дополнительные соглашения к основному трудовому договору

3. Установите оптимальный порядок действий руководителя образовательной организации по прекращению срочного трудового договора.

Руководитель образовательной организации

- 1) вносит в трудовую книжку работника запись в точном соответствии с формулировкой приказа
- 2) Выдает по требованию работника копию приказа об увольнении, а в случае подачи письменного заявления - копии документов, связанных с работой
- 3) не менее чем за 3 календарных дня до истечения срочного трудового договора письменно уведомляет работника о прекращении трудового договора
- 4) в день прекращения трудового договора выдает работнику трудовую книжку, передает сведения в органы ПФ РФ и т. д. согласно законодательству
- 5) издает приказ о прекращении с работником трудового договора, знакомит с ним работника под роспись

4. В каком случае администрация образовательного учреждения имеет право назначить

дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника?

- 1) при нарушении работником трудовой дисциплины
- 2) при поступлении письменной жалобы о нарушении этим работником норм профессионального поведения и (или) нарушения устава
- 3) при нарушении работником трудовой дисциплины, норм профессионального поведения и (или) устава
- 4) дисциплинарные расследования в отношении педагогических работников ФЗ- 273 «Об образовании в Российской Федерации» не предусмотрены
- 5) дисциплинарное расследование может проводиться по устному требованию родителей (законных представителей) обучающихся

5. Имеет ли право на длительный отпуск сроком до одного года учитель, проработавший в данной школе всего один учебный год, но имеющий 10-летний непрерывный педагогический стаж?

- 1) да, безусловно
- 2) да, если установлено учредителем и (или) уставом образовательного учреждения, что этот отпуск является оплачиваемым
- 3) да, если учитель сам найдет себе замену на этот период
- 4) нет
- 5) да, с письменного согласия руководителя, образовательной организации

6. У работника изменилась жизненная ситуация и время отпуска, установленное в графике, перестало его устраивать. Обязан ли работодатель изменить график? Как это сделать?

- 1) да, обязан
- 2) нет, не обязан
- 3) нет, не обязан. Работник, оставивший работу до получения согласия работодателя и издания приказа об отпуске, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.
- 4) нет, не обязан. При этом по соглашению между работником и работодателем отпуск возможно разделить на части.
- 5) да, обязан. Так как работник написал заявление о предоставлении ему отпуска в даты, отличные от тех, которые внесены в график отпусков.

7. Обязан ли педагог перед трудоустройством в образовательную организацию проходить курсы повышения квалификации?

- 1) да, обязан
- 2) да, обязан, если такое требование установлено в образовательной организации
- 3) нет, не обязан
- 4) нет, не обязан, если педагог соответствует квалификационным требованиям
- 5) нет, не обязан, если педагог соответствует квалификационным требованиям и иное требование не установлено в образовательной организации

8. Каким образом регламентируются права педагогических работников на участие в управлении образовательной организацией

- 1) Федеральным законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом, уставом ОО, коллективным договором, иными локальными нормативными актами ОО
- 2) только локальными нормативными актами ОО
- 3) Трудовым кодексом
- 4) Федеральным законом «Об образовании в РФ»

5) Уставом и локальными нормативными актами ОО

9. Модель аттестации педагогических работников предполагает оценку владения следующими профессиональными компетенциями

- 1) предметные
- 2) психолого-педагогические
- 3) глобальные
- 4) методические
- 5) коммуникативные
- 6) гибкие
- 7) метапредметные

10. Управленческая команда характеризуется совокупностью следующих признаков:

- 1) общность целей, задач, ценностей и идеалов
- 2) высокий уровень рефлексивной самоорганизации
- 3) взаимная и персональная ответственность за достижение общего результата, гармония межличностных и деловых отношений
- 4) общность целей и задач, взаимная ответственность за достижение общего результата
- 5) неформальная заинтересованность каждого в интересах дела
- 6) высокая степень самоопределенности членов команды без участия лидера на основе утвержденных общих целей

11. Под кадровой политикой принято понимать:

- 1) принципы отбора персонала
- 2) совокупность методов управления
- 3) систему концептуальных идей, требований, принципов, определяющих основные направления работы с персоналом
- 4) совокупность критериев оценки персонала в организации
- 5) направления мотивации персонала

12. Что включает в себя система управления профессиональным развитием?

- 1) управление подготовкой резерва, решение стратегических задач
- 2) своевременную переподготовку кадров, повышение квалификации, улучшение качества работы
- 3) управление профессиональным обучением, подготовкой резерва руководителей, развитием карьеры
- 4) управление повышением квалификации сотрудников, улучшение условий труда, снижение организационных затрат
- 5) обеспечение квалифицированным персоналом

13. Определите сильные стороны командной работы по критерию «креативность»

- 1) каждый из членов команды гибко участвует в координации работ
- 2) команда профессионалов способна генерировать нестандартные решения, создавая «копилку решений»
- 3) работа в команде всегда содействует личностному и профессиональному росту членов команды, а значит и повышает эффективность команды в целом
- 4) команда профессионалов способна генерировать множество решений

5) работа в команде всегда отличается креативностью, если принимается жизнеспособное решение

14. Кто из работников имеет право на неполное рабочее время:

- 1) работник в возрасте до 18 лет
- 2) работающий пенсионер
- 3) беременная женщина
- 4) председатель выборного профсоюзного органа
- 5) совместитель

15. Наиболее значимыми средствами профилактики профессионального выгорания сотрудников является...

- 1) коррекция личностных особенностей, мотивационной сферы.
- 2) снижение рабочей нагрузки, обучение навыкам управления стрессом, саморегуляции, релаксации
- 3) оптимизация организации труда - равномерное распределение рабочей нагрузки, четкая регламентация труда, предоставление достаточной степени автономности, положительной оценки, возможностей профессионального роста и развития, улучшение материально-технической базы и др.
- 4) оптимизация взаимоотношений в коллективе и с руководством, улучшение социально-психологического климата, предоставление социальной поддержки сотрудникам.
- 5) все ответы верны

16. Перечислите субъекты воспитательного процесса в образовательной организации:

- 1) директор, учитель, обучающийся
- 2) педагоги, обучающиеся и их родители
- 3) образовательная организация, социальные партнеры, управление образованием
- 4) образовательная организация, обучающиеся и их родители
- 5) все вышеперечисленные

17. В задачи государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» входят:

- 1) разработка механизма стимулирования государственных и негосударственных структур по активизации деятельности в части обеспечения условий доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и маломобильных граждан
- 2) повышение количества детей-инвалидов, включенных в систему обязательного начального и среднего образования
- 3) увеличение количества детей-инвалидов, участвующих в играх, проведении досуга и отдыха, в спортивных мероприятиях, включая мероприятия в рамках школьной системы
- 4) оснащение современным оборудованием
- 5) формирование условий для обеспечения равного доступа инвалидов наравне с другими людьми

18. Если педагог решил применять в своей деятельности новую методику, предусматривающую практические занятия, в ходе которых требуется выполнение обучающимися определенных трудовых функций, то каким образом он должен обеспечить внедрение этой методики?

- 1) включить практические занятия в свой рабочий план и потребовать от обучающихся обязательного выполнения предусмотренных этим планом трудовых функций
- 2) согласовать этот вопрос с руководителем и проводить эти практические, занятия в обычном

порядке

- 3) обратиться к руководителям образовательного учреждения с просьбой о включении этих занятий в образовательную программу и учебный план, и после включения приступить к этим занятиям
- 4) получить согласие на проведение этих занятий от родителей (законных представителей) обучающихся и после этого проводить эти занятия в обычном порядке
- 5) согласовать этот вопрос с руководителем и родителями обучающихся

19. Эффективность воспитательной системы зависит от:

- 1) количества воспитательных мероприятий в образовательной организации
- 2) целостности и системности воспитательной системы
- 3) самочувствия обучающегося, его социальной защищенности, внутреннего комфорта
- 4) дисциплины в образовательной организации
- 5) все вышеперечисленное

20. Содержание образования определенного уровня определяется следующим документом:

- 1) программой развития образовательной организации
- 2) уставом образовательной организации
- 3) образовательной программой
- 4) Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 5) положением об образовательной организации

21. Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста определяются:

- 1) Уставом образовательной организации
- 2) Санитарно-эпидемиологическими требованиями/правилами
- 3) Положением образовательной организации об организации питания
- 4) Приказом образовательной организации об организации питания
- 5) все варианты верны.

22. К нормативным документам по пожарной безопасности относятся:

- 1) национальные стандарты, своды правил, содержащие требования пожарной безопасности, а также иные документы, содержащие требования пожарной безопасности, применение которых на добровольной основе обеспечивает соблюдение требований "Технического регламента о требованиях пожарной безопасности" (ст.4 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" (ред. от 29.07.2017)).
- 2) национальные стандарты, своды правил, содержащие требования пожарной безопасности, а также иные документы, содержащие требования пожарной безопасности, применение которых на обязательной основе обеспечивает соблюдение требований "Технического регламента о требованиях пожарной безопасности".
- 3) национальные стандарты, своды правил, строительные нормы и правила, руководящие документы.
- 4) технические регламенты, принятые в соответствии с Федеральным законом "О техническом регулировании".
- 5) технические регламенты, принятые в соответствии с Федеральным законом "О техническом регулировании", федеральные законы.

23. Что такое образовательная среда?

- 1) совокупность пространственно-предметных компонентов в образовательной организации

- 2) совокупность материальных, пространственно-предметных и социально-психологических компонентов
- 3) совокупность социально-психологических компонентов
- 4) совокупность материальных и социально-психологических компонентов
- 5) совокупность пространственно-предметных и социально-психологических компонентов

24. Под образованием в Федеральном Законе N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» понимается:

- 1) целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах человека, общества, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов)
- 2) целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни
- 3) единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовнонравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов
- 4) целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства
- 5) целенаправленный процесс обучения и воспитания в соответствии с интересами и способностями личности

25. К компетенции образовательной организации не относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов
- 2) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации
- 3) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий
- 4) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования
- 5) предоставление данных о педагогических кадрах

26. Документом долгосрочного развития образовательной организации является:

- 1) программа развития
- 2) концепция
- 3) план развития
- 4) положение об образовательной организации
- 5) «Дорожная карта»

27. Установите последовательность реализации этапов процесса стратегического планирования. Процесс стратегического планирования представляет собой последовательную реализацию этапов:

- а) выбор стратегии
 - 1) определение миссии ОО
- в) оценка и анализ внешней среды

- г) управленческое обследование сильных и слабых сторон ОО
- д) формирование целей ОО;
- е) анализ стратегических альтернатив
- ж) оценка стратегии
- з) реализация стратегии

28. Для управления образовательным процессом в образовательной организации руководителю следует использовать полный управленческий цикл, что означает...

- 1) получить информацию о результатах, проанализировать её, выявить проблемы и сформулировать цели дальнейшего развития образовательного процесса, спланировать их достижения, организовать себя, педагогов и учащихся на выполнение учебно-воспитательного плана, проконтролировать результаты, на основе анализа которых провести регулирование, как самого процесса, так и управления им
- 2) получить информацию о результатах, проанализировать её, выявить проблемы и сформулировать цели дальнейшего развития образовательного процесса, спланировать их достижения, изменить взгляды работников на окружающую действительность, их отношение к вещам и другим людям, изменить самого человека и воспринимаемый им мир
- 3) поставить цели, задачи, организовать процесс, делегировать полномочия, организовать контроль
- 4) получить информацию о ситуации, поставить цели, проанализировать ситуацию, организовать контроль
- 5) принимать решения в соответствии с нормативными актами

29. Кем утверждаются правила внутреннего распорядка образовательной организации?

- 1) работодателем
- 2) работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации в соответствии с Уставом
- 3) общим собранием (конференцией) работников организации по представлению работодателя
- 4) профсоюзными комитетами с учетом мнения работодателя
- 5) совместным решением работодателя и профсоюзных комитетов

30. Мониторинг качества образования - это...

- 1) механизм контроля и слежения за качеством
- 2) совокупность условий и средств, обеспечивающих непрерывное наблюдение за процессом обучения
- 3) система органов, контролирующая качество образования
- 4) обязательный этап аккредитации ОУ
- 5) систематическая и регулярная процедура сбора данных по важным образовательным аспектам на национальном, региональном, местном уровнях
- 6) краткий доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников

31. Что такое качество образования?

- 1) определенный уровень знаний и умений, умственного, физического и нравственного развития, которого достигают выпускники образовательного учреждения в соответствии с планируемыми целями обучения и воспитания
- 2) совокупность обучающих программ и государственных стандартов, находящихся в постоянном взаимодействии между собой
- 3) это совокупность учебно-методической документации, определяющей в соответствии со стандартом содержание профессионального образования определенного уровня по конкретной

специальности, нормативные сроки обучения

4) комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

32. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) включает в себя:

- 1) текущий контроль и промежуточная аттестация;
- 2) внутришкольный административный контроль;
- 3) внутренний мониторинг качества образования;
- 4) независимая оценка качества образования
- 5) все ответы верны

33. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (моделям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются:

- 1) неуспешностью
- 2) учебной неуспешностью
- 3) дисциплинарным проступком
- 4) академической задолженностью

34. Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к

- 1) качеству образования
- 2) структуре основных образовательных программ и их объему; условиям реализации основных образовательных программ; результатам освоения основных образовательных программ
- 3) содержанию основных образовательных программ
- 4) содержанию и условиям образования

35. Какова периодичность проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организации, организуемая общественными советами по ее проведению?

- 1) Не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз два года
- 2) Не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в пять лет
- 3) Не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года
- 4) На усмотрение учредителя образовательной организации

36. Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, это...

- 1) адаптированная образовательная программа;
- 2) инклюзивное образование;
- 3) направленность (профиль) образования
- 4) индивидуальная образовательная программа

37. Кто имеет право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования и форму обучения?

- 1) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося до завершения получения несовершеннолетним ребенком основного общего образования

- 2) обучающийся после получения основного общего образования или после достижения 18 лет
- 3) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося до завершения получения несовершеннолетним ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии)

38. К показателям с негативными последствиями при оценке управленческих механизмов относят:

- 1) наличие отдельных мероприятий по поддержке молодых специалистов
- 2) сравнение результатов образовательных организаций со средними региональными показателями
- 3) наличие отдельных мероприятий по развитию школьных методических объединений
- 4) сравнение результатов образовательных организаций, участвовавших в выборочных исследованиях
- 5) развитие системы профессионального развития педагогов

39. Диагностирование включает в себя:

- 1) проверку
- 2) контроль
- 3) оценивание
- 4) накопление статистических данных
- 5) выявление динамики
- 6) слежение за качеством образования

40. Определить соответствие формы контроля образовательных результатов её целевое назначение

1. Предварительный контроль	а) Систематическая проверка и оценка образовательных результатов обучающихся по конкретным темам на отдельных занятиях
2. Текущий контроль	б) Определение и фиксация начального уровня подготовки обучающихся, имеющих у него знаний, умений и навыков, связанных с предстоящей деятельностью
3. Периодический контроль	в) Комплексная проверка образовательных результатов по всем ключевым целям и направлениям образовательного процесса
4. Итоговый контроль	г) Диагностирование качества усвоения обучающимся основ и взаимосвязей изученного раздела, его личностных образовательных приращений по выделенным ранее направлениям

41. Условие приема на обучение по программам дополнительного образования устанавливаются

- 1) локальным актом образовательной организации
- 2) решением коллегиального органа управления образовательной организации

- 3) распорядительным актом учредителя
- 4) уставом образовательной организации

42. На что ориентирована инновационная деятельность в сфере образования?

- 1) на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического обеспечения системы образования
- 2) на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационно-правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования
- 3) на совершенствование научно-педагогического, организационно-правового, финансово-экономического обеспечения системы образования
- 4) на совершенствование учебно-методического, организационно-правового, финансово-экономического, кадрового обеспечения системы образования
- 5) на совершенствование научно-педагогического, кадрового, материальнотехнического обеспечения системы образования

43. Базу педагогического проектирования составляют

- 1) управление и конструирование
- 2) прогнозирование и целеполагание
- 3) целеполагание и конструирование
- 4) прогнозирование и управление

44. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества отнесено к компетенции

- 1) федерального органа государственной власти в сфере образования
- 2) образовательной организации
- 3) органов государственной власти субъектов Российской Федерации
- 4) учредителя образовательной организации
- 5) органов государственно-общественного управления

45. Мониторинг качества образования выявляет

- 1) выполнение образовательным учреждением требований государственного стандарта
- 2) уровень знаний учащихся
- 3) способность учащихся к самореализации в учебной деятельности
- 4) социализированность личности учащихся к моменту окончания учебного учреждения
- 5) характер и число реализованных социальных инициатив

46. Разработка и утверждение образовательных программ дополнительного образования детей относится компетенции

- 1) управляющий совет образовательной организации
- 2) учредители образовательной организации
- 3) организация, осуществляющая образовательной деятельности
- 4) органы управления

47. Из нижеперечисленного к видам контроля относятся

- 1) тестирование, портфолио, рейтинг, мониторинг
- 2) собеседование, контрольная работа, опрос, зачёт, экзамен
- 3) предварительный (входной), текущий, периодический (этапный, рубежный, тематический),

итоговый

- 4) устный, письменный, практический
- 5) все варианты

48. Для того чтобы изменить систему органов управления образовательной организацией, изменить компетенцию существующих органов, необходимо

- 1) вынести решения общего собрания (конференция) работников образовательной организации
- 2) внести изменения в локальные нормативные акты ОО
- 3) внести изменения Устав ОО
- 4) закрепить решением управляющего совета ОО

49. Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность проводится в целях

- 1) определения соответствия качества образования требованиям государственных образовательных стандартов
- 2) подтверждения соответствия требованиям аккредитации образовательной организации
- 3) предоставления информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ участникам отношений в сфере образования
- 4) осуществления контроля за деятельностью образовательной организации органов управления образования

50. Управленческие решения принимаются в условиях

- 1) определенности
- 2) риска
- 3) всего перечисленного
- 4) неопределенности

51. Условие приема на обучение по программам дополнительного образования устанавливаются

- 1) локальным актом образовательной организации ФЗ-273 ст.55, п.5
- 2) решением коллегиального органа управления образовательной организации
- 3) распорядительным актом учредителя
- 4) уставом образовательной организации

52. Какие механизмы предусмотрены ФЗ «Об образовании» для реализации принципов государственно-общественного характера управления на уровне образовательной организации:

- 1) сочетание принципов единоначалия и коллективности в управлении образовательной организации
- 2) проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации
- 3) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

53. Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность

- 1) самостоятельно
- 2) по решению органов управления образованием

- 3) по решению учредителя организации, осуществляющей образовательную деятельность
- 4) по решению органов местного самоуправления

54. Формы промежуточной аттестации, обучающихся определяются

1. Локальным нормативным актом образовательной организации
2. Учебным планом
3. Уставом образовательной организации
4. Образовательной программой

55. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства просвещения РФ является:

- 1) «Вестник образования».
- 2) «Бюллетень Министерства образования и науки РФ».
- 3) «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».
- 4) «Собрание законодательства РФ»

56. Основными источниками для внебюджетного финансирования образовательных организаций являются:

- 1) доходы от сдачи помещений и оборудования в аренду
- 2) спонсорские средства, пожертвования
- 3) платные образовательные услуги
- 4) в результате поступления целевых средств из целевых фондов (в т.ч. гранты, федеральные, региональные, муниципальные, корпоративные программы) и др.
- 5) доходы от реализации иных услуг образовательными организациями, в т. ч. производственной деятельности

57. Что входит в затраты образовательной организации на организацию образовательного процесса?

- 1) закупка учебников, игр и игрушек, общехозяйственные расходы
- 2) расходы на создание специальных условий обучения для детей с ОВЗ
- 3) только общехозяйственные расходы
- 4) расходы на содержание помещений и оборудования налогоплательщика, используемого для обучения, оплата труда
- 5) затраты на обучение сотрудников

58. Показатели государственного (муниципального) задания используются при составлении

- 1) проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетным или автономным учреждением
- 2) плана финансово-хозяйственной деятельности
- 3) бюджетной сметы учреждения
- 4) бухгалтерской отчетности
- 5) прогнозирования бюджетного финансирования

59. Кто формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности?

- 1) руководитель образовательной организации
- 2) управляющий совет
- 3) учредитель
- 4) министерство финансов
- 5) казначейство

60. Государственное (муниципальное) задание - это документ, отражающий:

- а) бюджет образовательной организации
- б) финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации
- в) плановые качественные и количественные показатели деятельности образовательной организации
- 4) финансовые показатели образовательной организации
- 5) обеспечение должного качества услуг, упрощения контроля над выполнением предписаний

61. В какие сроки учреждение должно сдавать отчет об исполнении государственного задания:

- 1) ежеквартально
- 2) ежемесячно
- 3) раз в год
- 4) раз в полгода
- 5) по требованию или запросу федеральных органов исполнительной власти
- б) по обращению прокуратуры

62. Директор ОО получил от работника-пенсионера заявление о выделении ему двух рабочих дней для диспансеризации, однако работодатель указал, что предоставит их без сохранения среднего заработка, а в качестве альтернативы предложил работнику для указанных целей использовать выходные дни. Работник, возразив, указал, что имеет право пройти диспансеризацию в любое удобное для него время, без согласования даты и времени с работодателем. Какое из представленных ниже суждений будет соответствовать законодательству?

- 1) Работодатель обязан освободить работника-пенсионера на 2 рабочих дня 1 раз в год и сохранить за ним средний заработок и место работы, а также согласовать дату прохождения диспансеризации на основании представленного работником заявления
- 2) Работодатель не препятствует прохождению работником-пенсионером диспансеризации, что соответствует трудовому законодательству, однако, он не обязан сохранять средний заработок работника
- 3) Работник-пенсионер действует в соответствии с законодательством, поскольку он имеет право пройти диспансеризацию в любое удобное для него время без согласования с работодателем времени и даты, а также сохранив при этом средний заработок
- 4) Законодательство не регулирует вопрос о правах работников пенсионного возраста на прохождение диспансеризации, а также не содержит дополнительных гарантий для рассматриваемых граждан в данном вопросе
- 5) Работник-пенсионер должен предоставить работодателю письменное заявление на прохождение диспансеризации

63. В трудовом договоре работника должны быть прописаны условия и размеры:

- 1) выплат стимулирующего характера
- 2) выплат компенсирующего характера
- 3) доплат за деятельность, не входящую в основную деятельность
- 4) всех выплат, положенных работнику за осуществление условий трудового договора

5) пункты 1-3 верны

64. Когда производится оплата отпуска?

- 1) в течение всего срока отпуска
- 2) производится не позднее, чем за один день до его начала
- 3) производится не позднее, чем за три дня до его начала
- 4) оплату отпуска возможно произвести по окончании отпуска работника в случае наличия у работодателя уважительной причины
- 5) в день, указанный в трудовом договоре

65. План финансово-хозяйственной деятельности составляется для решения следующих задач:

- 1) распределения объема поступающих и выплачиваемых средств
- 2) приведение в равновесие финансовых показателей
- 3) контроль над кредиторскими задолженностями
- 4) управление динамикой затрат и прибылей организации
- 5) отражение механизма оплаты по договорам

66. Основой информационного обеспечения финансового менеджмента в образовательной организации является:

- 1) учетная политика организации
- 2) бухгалтерский баланс
- 3) сведения о целевых субсидиях
- 4) финансовый анализ
- 5) финансовый отчет

67. Какая ответственность предусмотрена законодательством для должностных лиц за сокрытие или искажение информации о событиях, фактах или явлениях, создающих опасность для жизни или здоровья людей либо для окружающей среды?

- 1) административная
- 2) дисциплинарная
- 3) гражданско-правовая
- 4) уголовная

68. В какой срок подлежит размещению и (или) обновлению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» информация об образовательной организации?

- 1) в течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения изменений
- 2) в течение месяца создания получения или внесения изменений
- 3) срок не установлен законодательством в сфере образования

69. Какие документы не являются обязательными для размещения на сайте образовательной организации?

- 1) устав образовательной организации
- 2) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)
- 3) правила внутреннего распорядка обучающихся
- 4) правила внутреннего трудового распорядка
- 5) коллективный договор (при наличии)
- 6) отчет о результатах самообследования
- 7) положение об оплате труда

- 8) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
- 9) положение о выплатах стимулирующего характера и премировании работников организации

70. Должен ли сайт образовательной организации соответствовать требованиям доступности для лиц с нарушением зрения?

- 1) да, такое требование необходимо соблюдать, но только тем образовательным организациям, которые предоставляют услуги для детей - инвалидов с нарушением зрения (слабовидящих)
- 2) данное требование не обязательно в соответствии с приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»
- 3) сайт образовательной организации должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)
- 4) это требование не обязательно
- 5) не должен

71. Информационная открытость образовательной организации это:

- 1) обеспечение размещения информационных и рекламных стендов, содержащих сведения об образовательной организации, в общественных местах с целью распространения информации об образовательной организации.
- 2) обеспечение формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности образовательной организации, обеспечение доступа к ним, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».
- 3) оба варианта верные.

72. Обязательно ли разрабатывать политику обработки персональных данных, если в организации уже действует положение о защите персональных данных?

- 1) Обязательно
- 2) Обязательно, если в положении не отражена политика обработки персональных данных
- 3) Нет, не обязательно
- 4) Не обязательно, если есть другие нормативные документы, регламентирующие обработку персональных данных
- 5) Не обязательно, если есть требования к формату представления информации

73. С какой периодичностью проводится самообследование образовательной организации?

- 1) ежеквартально
- 2) ежегодно
- 3) раз в три года
- 4) по запросу Министерства образования и науки РФ
- 5) самообследование не проводится

74. В какой срок отчет о самообследовании образовательной организации должен быть размещен в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направлен учредителю?

- 1) не позднее 31 января текущего года, за предшествующий год
- 2) не позднее 20 апреля текущего года, за предшествующий год

- 3) не позднее 30 июня текущего года, за предшествующий год
- 4) не позднее 31 декабря
- 5) в сроки, определяемые учредителем

75. Определите порядок этапов работы над публичным докладом.

- 1) изучение информационных запросов целевых групп
- 2) создание текста проекта доклада
- 3) составление аннотированного макета
- 4) проведение общественных обсуждений проекта доклада в целевых группах
- 5) формирование базы данных доклада
- 6) оформление и распространение доклада
- 7) утверждение доклада или его доработка по результатам общественных обсуждений

76. Каковы цели разработки публичного доклада?

- 1) обеспечение прозрачности функционирования образовательного учреждения;
- 2) информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах его деятельности
- 3) обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса и представителей общественности
- 4) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации
- 5) заинтересовать родителей воспитанников новыми дополнительными образовательными услугами, представляемыми детским садом
- 6) привлечь внимание потенциальных партнеров к проектам, реализуемым в школе
- 7) разъяснить родителям обучающихся необходимость изменения режима занятий и т. д.