

Протокол совещания № 2

от 16 декабря 2021 г.

Вел совещание: начальник Отдела образования И.Н.Мустафин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1.Мустафин И.Н., начальник Отдела образования.

2.Садриева Г.Ф., методист отдела образования по дошкольному образованию.

УЧАСТВОВАЛИ: заведующие ДОО и ГДО.

Повестка дня:

1. Нормативы финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях в части расходов на оплату труда педагогических работников.

Заслушав начальника Отдела образования Мустафина И.Н.,

РЕШИЛИ:

1.1.Принять информацию для организации работы с коллективами ДОО.

1.2. При комплектовании групп воспитанниками учитывать нормативную наполняемость групп: до 3-х лет - не менее 15, 3-7 лет – не менее 25 детей.

Срок: июнь – август (ежегодно).

Ответственные: заведующие ДОО и ГДО.

2. Размер родительской платы за присмотр и уход в ДОО на 2022 год.

Заслушав методиста Отдела образования по дошкольному образованию

Садриевой Г.Ф.,

РЕШИЛИ:

1. Довести до сведения родителей (законных представителей):

1.1. Постановление Правительства РБ ОТ 15 ноября 2021г.№ 593 « Об установлении максимального размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, для муниципальных образований, находящихся на территории РБ, В 2022 году».

Срок: до 24 декабря 2021 г.

1.2. Приказ Министерства образования и науки РБ от 13 декабря 2021 № 2029 « Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.3. Решение Совета МР Бураевский район РБ от 01 декабря 2021 года №159 « Об упорядочении платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального района Бураевский район РБ».

Срок: до 24 декабря 2021 г.

Ответственные: заведующие ДОО и ГДО.

1.4. Расчет родительской платы производить согласно приказа Министерства образования и науки РБ от 13 декабря 2021 № 2029, учитывая фактическое посещение воспитанниками ДОО и компенсации части родительской платы.

Срок: ежемесячно.

Ответственные: заведующие ДОО и ГДО.

3. Подготовка к проведению новогодних утренников в ДОО, соблюдение мер безопасности в период новогодних праздников.

Заслушав методиста отдела образования по дошкольному образованию Садриевой Г.Ф.,

РЕШИЛИ:

1. При проведении новогодних утренников строго соблюдать инструкции охраны жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности, требования СанПиН.

2. Довести до сведения трудового коллектива и родителей (законных представителей) и строго выполнять:

2.1. Рекомендации по осуществлению санитарно - профилактических и противозидемических мероприятий в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19).

2.2. Письмо Министерства и науки РБ от 10.12. 2021 г. №02-00-07 / исх. 15081-2021.

1.3. Указ Правительства РБ от 14.12.2021 г. №УГ-733 «О внесении изменений в Указ Главы РБ от 18 марта 2020 года № УГ – 111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (COVID -19).

2.4. Приказ Отдела образования Администрации МР Бураевский район РБ от 13 декабря 2021 г. №147 «О мероприятиях, проводимых в период новогодних праздников и зимних каникул в образовательных организациях района».

2.5. Провести (дистанционные) родительские собрания: информировать родителей (законных представителей):

- о мерах пожарной безопасности в быту, в том числе при использовании отопительных систем и приборов.

- об охране жизни и здоровья детей (дома, на улице).

- о соблюдении правил безопасности на дорогах с целью недопущения дорожно-транспортного травматизма детей.

Срок: до 27.12.2021 г.

Ответственные: заведующие ДОО и ГДО.

3.2. На проведение новогодних утренников, приобретение новогодних подарков для воспитанников не допускать сбор денег с родителей (законных представителей).

Срок: в период проведения новогодних утренников.

Ответственные: заведующие ДОО и ГДО.

4. Разное.

Заслушав методиста Отдела образования по дошкольному образованию Садриевой Г.Ф.,

РЕШИЛИ:

4.1. По итогам МКДО – 2021 педагогическим коллективам ДОО изучить опыт работы ГДО МОБУ СОШ д.Каинлыково в д.Кушманаково.

Срок: 2-я половина 2021-2022 учебного года.

4.2. Активно участвовать на районных, республиканских конкурсах с участием воспитанников, педагогов ДОО.

Срок: постоянно.

4.3. Руководителям ДОО (ответственным) представить статистический отчет формы 85-к согласно Инструкции (по состоянию на 31.12.2021 г.)

Срок: 26.12.2021 г. - 30.12. 2021 г.

Ответственные: заведующие ДОО и ГДО.

Председатель:

Секретарь:



/И.Н.Мустафин

/ Г.Ф.Садриева