



КАРАР

08 февраль 2022 й.

№ 54

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраль 2022 г.

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в целях обеспечения реализации права граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, определения порядка взаимодействия учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе Бураевский район Республики Башкортостан, **администрация муниципального района Бураевский район постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый «Порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан» (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан от 27.10.2008 № 674 «Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан».

3. Рекомендовать муниципальному казенному учреждению «Отдел образования администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан» (Мустафин И.Н.), Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Республики Башкортостан Бураевская центральная районная больница (Хасанов Р.А.), отделу внутренних дел по Бураевскому району (Зиялтдинов И.У.): организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях муниципального района Бураевский район, в соответствии с Порядком.



4. Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить информирование жителей муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан о реализации права граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, определения порядка взаимодействия учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе Бураевский район Республики Башкортостан, с использованием различных средств информации, в том числе сайта образовательной организации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по социальным, кадровым и внутренним вопросам **Нуртдинова Г.Х.**

И.о. главы администрации



Хузин Ф.Р.



АДМИНИСТРАЦИЯ МР
БУРАЕВСКИЙ РАЙОН РБ
КОПИЯ ВЕРНА
СЕКТОРОМ *Исх. Л. Мугаллимова*
08 02 2022

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
Бураевский район
№ 54 от 08 февраля 2022 г.

**Порядок учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего общего образования на
территории муниципального района Бураевский район Республики
Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее – Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, Уставом муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

1.2. Порядок разработан в целях осуществления ежегодного учёта детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях муниципального района Бураевский район, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении Учета детей.

1.3. Ежегодному персональному Учету подлежат все дети от 0 года до 18 лет, не имеющие общего образования, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.4. Выявление и Учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по Учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по учёту детей

2.1. Организацию работы по Учету детей осуществляет отдел образования администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее - Отдел образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования электронного банка данных детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Банк данных), который формируется и находится (хранится, функционирует) в Отделе образования.

2.3. В Учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования (далее - ДОО);
- муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ОО).

2.4. Источниками формирования Банка данных служат:

2.4.1. Данные ДОО о детях:

- состоящих на учёте для зачисления в ДОО;
- посещающих ДОО;
- проживающих на территории поселения.

2.4.2. Данные ОО о детях:

- обучающихся в данном ОО, вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона; не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.3. Данные ГБУЗ РБ «Бураевская центральная районная больница» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

2.4.4. Данные администрации поселений о детях, проживающих на территории поселения.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения представляются руководителями ОО и ДОО, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, в Отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации.

3. Организация Учёта детей в ОО

3.1. ОО ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной за ОО территории. Общие сведения о контингенте детей оформляются ОО в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Порядка и представляются в Отдел

образования по установленной форме (*Приложение 1*) ежегодно по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава учащихся в данном ОО и данных учащихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. ОО отдельно ведут учет учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОБОУ, или находящихся на учете.

Сведения об указанной категории учащихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Порядка, представляются ОО в Отдел образования ежемесячно до 30-го числа текущего месяца по установленной форме (*Приложение 2*).

3.3. Сведения о детях, принимаемых в ОО или выбывающих из него в течение учебного года и в летний период, представляются ОБОУ в Отдел образования по состоянию на 5 сентября по установленной форме (*Приложение 3*).

3.4. Ежегодно в период до 5 октября текущего года Отдел образования осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного учета обучающихся ОО по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

Об итогах корректировки Отдел образования информирует ОО ежегодно в срок до 10 октября.

3.5. ОБОУ организует прием информации от граждан о детях, проживающих на закрепленной за ОБОУ территории и подлежащих обучению.

3.6. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, ОО:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

4. Организация Учета детей и представление информации ДОО

4.1. ДОО ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей в возрасте от 0 до 7 лет, посещающих ДОО.

4.2. Сведения о детях, посещающих ДОО, представляются руководителями ДОО в Отдел образования, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 Порядка, ежегодно по состоянию на 1 апреля текущего года по установленной форме (*Приложение 4*).

5. Предоставление информации по запросам Отдела образования и ОО

5.1. ГБУЗ РБ «Бураевская центральная районная больница» по запросу Отдела образования предоставляет сведения о детском населении, проживаемом на

территории муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан по состоянию на 1 января в соответствии с п.2.5. Порядка.

5.2. Администрация поселений по запросу ОО предоставляет сведения о детях, проживающих на территории поселения, по состоянию на 5 сентября в соответствии с п.2.5. Положения

5.3. Органы социальной защиты по запросу ОО предоставляют информацию о детях, проживающих на территории муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан, по состоянию на 5 сентября в соответствии с п.2.5. Порядка (по спискам получателей пособий).

5.4. Отдел образования обрабатывает и систематизирует данную информацию.

6. Компетенция организаций по обеспечению Учета детей

6.1. Отдел образования:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей.

6.1.2. Принимает от организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Порядка, и формирует Банк данных.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Банк данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, в подведомственные ОО.

6.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей, вносит соответствующие изменения в Банк данных.

6.1.6. Осуществляет изучение деятельности подведомственных ОО по организации обучения детей, принятию ОО мер по сохранению контингента учащихся.

6.1.7. Изучает деятельность подведомственных ДОО и ОО по ведению документации по Учету детей и движению воспитанников и учащихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге учащихся.

6.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Банк данных, до получения ими общего образования.

6.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Банк данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6.2. Образовательные организации:

6.2.1. Организуют работу по Учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в Отдел образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

6.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий учащимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

6.2.3. Информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

6.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учету детей и движению учащихся до получения ими общего образования.

6.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

6.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6.3. Информация, полученная Отделом образования, используется для формирования и корректировки Банка данных в соответствии с настоящим Порядком.

7. Полномочия учреждений и организаций по обеспечению учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

7.1. Органы социальной защиты населения информируют Отдел образования о выявленных в ходе работы детях из социально не защищённых семей, не приступивших к обучению.

7.2. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции информируют Отдел образования о детях, подлежащих обязательному обучению в ОО, но не получающих общего образования.

7.3. Информация, полученная Отделом образования в соответствии с пунктами 7.1 и 7.2, используется для формирования и корректировки Банка данных в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СВЕДЕНИЯ

о детях в возрасте от 0 до 18 лет по состоянию на 01.09.2021 г., фактически проживающих или зарегистрированных (прописанных), но не проживающих, на территории микрорайона ОУ _____

№	ФИО (полностью)	дата рожде ния (день, месяц, год)	домашний адрес (насел.пункт, улица дом)	указать факт, или зарег.	какое дошкольное учреждение посещает, в каком образовательном учреждении обучается	указать класс на текущи й уч.год	сведения о выбытии в течение текущего уч.года (№ приказа, основание)
1.							
2.							

Директор школы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УЧЕТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ
ПРОПУСКАЮЩИХ
ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ ЗАНЯТИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ

по состоянию на _____

№ п/ п	Общес образов ательн ая органи зация (кратк о, по Уставу)	Фамили я, имя, отчество несовер шенноле тнего (полност ью)	Дата рожде ния (ч/м/г)	Клас с	Класс, в котором должен обучатьс я по возрасту	Дата, с которо й несове ршенн олетни й не обучае тся	Сколько уроков пропущено		Причин ы пропуск а учебных занятий	Особенности организации образовательной деятельности (очно- заочная форма, самообразование, семейное обучение, индивидуальный учебный план, другое)
							за отчет ный кварт ал	за предыд ущий учебны й год		
№	1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
1.		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.										

Директор школы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Сведения о детях, принимаемых в ОО или выбывающих из него в течение учебного года и в летний период

Прибыли

№	Общеобразовательная организация	Ф.И.О.	класс	откуда	Реквизиты приказа о принятии	Наличие личного дела, его литер
1			-	-	--	-

Выбыли

№	Общеобразовательная организация	Ф.И.О.	класс	куда	Реквизиты приказа о выбытии	Сведения о выдаче личного дела
2			-	-	-	-

Директор школы

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Сведения о детях, посещающих дошкольное образовательное учреждение

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения (число, месяц)	Адрес фактического проживания ребенка	Отметка о выбытии ребенка, причина выбытия, дата	Отметка о завершении получения ребенком дошкольного образования в текущем году	Предполагаемое учреждение поступления на обучение
1.						

Заведующий