



БОЙОРОК

«02» февраль 2024 й.

№ 71

ПРИКАЗ

«02» февраля 2024 г.

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций муниципального района Бураевский район РБ в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 №232/551 (далее – Федеральный порядок), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57 (далее – Региональный порядок), приказом Министерства образования и науки РБ от 25.01.2024г №128 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2024 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях МР Бураевский район в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие даты проведения итогового собеседования по русскому языку для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:
 - 14 февраля 2024 года;
 - 13 марта 2024 года;
 - 15 апреля 2024 года.
2. Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования – 15-16 минут.
3. Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), участников итогового собеседования детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования может использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания контрольно-измерительных материалов.
4. В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

5. Определить начало итогового собеседования в 9.00 ч. по местному времени.
6. Провести итоговое собеседование в 9-х классах общеобразовательных организаций МР Бураевский район с использованием автоматизированной обработки бланков участников итогового собеседования с использованием станции записи и станции прослушивания.
7. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.
8. Создать комиссию по координации проведения итогового собеседования в следующем составе:

Председатель комиссии:

Мустафин И.Н. - начальник МКУ Отдел образования АМР Бураевский район РБ,

Члены комиссии:

Булатова З.Ф. - заместитель начальника МКУ Отдел образования АМР Бураевский район РБ;

Закирова Л.Ф. - руководитель ММС МКУ Отдел образования АМР Бураевский район РБ;

Галиев А.А. – директор МЦЦО;

Гайсина Э.Ф. – методист МЦЦО.

9. Председателями комиссий по проведению итогового собеседования назначить директоров:

- Арсланов А.К., и.о.директора МОБУ СОШ №1 с.Бураево;

- Усаев А.Р., директор МОБУ Гимназия №2 с.Бураево;

- Камильянова И.В., директор МОАУ СОШ №3 с.Бураево;

- Нугманов И.С., директор МОБУ СОШ д.Большебадраково;

- Сафин И.Р., директор МОБУ СОШ д.Ваньш-Алпаутово;

- Юзлекаев Р.Н., директор МОБУ СОШ д.Каинлыково;

- Шайдуллин И.Ф., директор МОБУ ООШ д.Кашкалево;

- Мавлиева М.Х., директор МОБУ ООШ д.Кудашево;

- Якупова Л.Р., и.о. директора МОБУ СОШ д.Новотазларово;

- Нигаматьянова И.Р., директор МОБУ СОШ с.Челкаково;

- Камильянов Р.М., директор МОБУ ООШ д.Шабаево;

10. Координаторами от образовательных организаций назначить заместителей директоров по УВР.

11. Руководителям ОУ:

- организовать итоговое собеседование, используя потоковую и персональную аудиозаписи;
- информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;
- обеспечить подготовку аудиторий к проведению и проверке итогового собеседования;
- организовать рабочее место для ответственного организатора образовательной организации, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет для получения материалов для проведения итогового собеседования и принтером для их тиражирования;
- назначить:
 - ответственных организаторов, обеспечивающих подготовку и проведение итогового собеседования;
 - организаторов вне аудиторий, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре;
 - экзаменатора-собеседника, который будет проводить собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника итогового собеседования и, фиксирующий время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;
 - эксперта, который оценивает качество речи участника (только учитель русского языка и литературы);

- технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования с Федерального интернет - ресурса, а также осуществляющий аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником;
- определить порядок проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования;
- обеспечить проведение итогового собеседования в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2025 года;
- обеспечить доставку оригиналов аудиозаписей и протоколов проведения итогового собеседования в отдел образования в день проведения итогового собеседования до 17:00 ч.
- ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

12. Отделу образования:

- обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с прилагаемым Порядком и настоящим приказом;
- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;
- организовать проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- обеспечить доставку в общеобразовательные организации специализированных форм черновиков для экспертов (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования), соответственно срокам проведения итогового собеседования:
 - не позднее 13 февраля 2024 года;
 - не позднее 12 марта 2024 года;
 - не позднее 15 апреля 2024 года;
- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;
- обеспечить контроль за внесением результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования, соответственно срокам проведения итогового собеседования:
 - не позднее 19 февраля 2024 года;
 - не позднее 18 марта 2024 года;
 - не позднее 20 апреля 2024 года.
- обеспечить хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2025 года.
- обеспечить хранение аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2025 года.

13. Назначить ответственным лицом за получение, безопасное хранение аудиозаписей Галиева А.А., директора МЦЦО.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Булатову З.Ф., заместителя начальника.

Начальник



И.Н.Мустафин