

Утверждено
приказом МКУ Отдел образования Администрации
муниципального района Бураевский район
Республики Башкортостан
от «11» октября 2021 года №

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителей образовательных учреждений муниципального района
Бураевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (далее - кандидаты, аттестуемые) и руководителей образовательных учреждений муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее - руководители, аттестуемые).

1.2. Целью аттестации кандидатов и руководителей (далее - аттестация) является определение соответствия уровня квалификации лиц, указанных в п. 1.1 настоящего Положения, требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.3. Основными принципами аттестации являются равенство возможностей, объективность, открытость, коллегиальность, гласность, отсутствие любых форм дискриминации и преимуществ при проведении аттестации.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Кандидаты подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.

2.2. Руководители подлежат аттестации один раз в 5 лет в сроки, определяемые муниципальным казенным учреждением Отдел образования муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее – Отдел образования).

2.3. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

2.4. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия:

- при переходе аттестованного руководителя учреждения на другую руководящую должность в том же или другом образовательном учреждении;
- при возобновлении работы в должности руководителя при перерывах в работе.
- Основанием для проведения аттестации кандидата является представление Отдела образования.
- Кандидат представляет Отделу образования заявление о направлении его на аттестацию, согласие на проверку представленных сведений и обработку его

персональных данных. Вместе с заявлением представляются документы, позволяющие оценить деловые, профессиональные и иные качества заявителя (документы об образовании, трудовой деятельности заявителя, награды, характеристики, рекомендательные письма);

- Основанием для проведения аттестации руководителей является представление Отдела образования в Комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее - Аттестационная комиссия).

2.5. Представление на кандидата на должность руководителя и руководителя готовится специалистом по кадрам.

С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 2 недели до дня проведения аттестации.

2.6. Аттестация проводится в течение календарного года.

Сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально, в соответствии с графиком, **утверждаемым приказом Отдела образования.**

Отказ руководителя ознакомиться с графиком и представлением не является препятствием для проведения его аттестации и оформляется соответствующим актом.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

2.7. Аттестуемый вправе подать председателю Аттестационной комиссии ходатайство об отводе одного или нескольких членов Аттестационной комиссии в случае, если их участие в аттестации может нарушить принципы аттестации.

2.8. Аттестация проводится в форме тестирования и собеседования для руководителей и собеседования для кандидатов на должность руководителей образовательных организаций. .

Перечень вопросов для тестирования и собеседования размещается на официальном сайте отдела образования. Вопросы для собеседования составляются Аттестационной комиссией в соответствии с требованиями ЕКС.

3. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы

3.1. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии формируется из числа представителей Отдела образования. К работе аттестационной комиссии по согласованию привлекаются представители профессионального союза образования и Администрации муниципального района Бураевский район.

3.2. Персональный состав Аттестационной комиссии и изменения по ее составу утверждаются приказом МКУ Отдел образования муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

3.3. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.4. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого. Аттестуемый, который по уважительной причине не имеет возможности в установленный срок участвовать в процедурах аттестации до начала процедуры информирует

Аттестационную комиссию о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестация переносится на другой срок.

3.5. Решение принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

Полномочия члена Аттестационной комиссии приостанавливаются на период проведения в отношении него аттестации.

3.6. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому в день аттестации после подведения итогов голосования.

3.7. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует;
- не соответствует.

3.8. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист.

Аттестационная комиссия вправе вносить в аттестационный лист рекомендации о дополнительном профессиональном образовании аттестуемого.

4. Реализация решений Аттестационной комиссии

4.1. В срок не позднее 5 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией издается соответствующий приказ отдела образования.

Аттестационный лист и выписка из приказа отдела образования хранятся в личном деле аттестуемого.

4.2. В случае признания кандидата не прошедшим аттестацию вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания руководителя не прошедшим аттестацию вследствие недостаточной квалификации учредитель в отношении него принимает решение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Споры по вопросам аттестации рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ и РБ.

Представление

на _____
*фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации в соответствии с уставом,
контактный телефон, электронный адрес*

аттестуемого с целью установления соответствия кандидата должности руководителя
государственной образовательной организации

Дата рождения аттестуемого _____
число, месяц, год

Сведения об образовании _____
наименование образовательной организации, год окончания, специальность, квалификация

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление»,
«Менеджмент», «Управление персоналом» _____

Стаж педагогической работы _____ лет,

Стаж работы в данной образовательной организации _____ лет

Дата назначения на должность _____

Сведения о повышении квалификации, в том числе по направлению работодателя за
период, предшествующий аттестации _____

_____ *наименование курсов, образовательной организации, дата окончания*
Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям _____

_____ *форма обучения, место и дата проведения, количество учебных часов, документ об обучении*

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Ознакомлен (а) _____ (_____)
дата, подпись *расшифровка подписи*

Представление

на _____
*фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации в соответствии с уставом,
контактный телефон, электронный адрес*

аттестуемого с целью установления соответствия кандидата должности руководителя
государственной образовательной организации

Дата рождения аттестуемого _____
число, месяц, год

Сведения об образовании _____
наименование образовательной организации, год окончания, специальность, квалификация

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление»,
«Менеджмент», «Управление персоналом» _____

Стаж педагогической работы _____ лет,

Стаж работы в данной образовательной организации _____ лет

Дата назначения на должность _____

Сведения о повышении квалификации, в том числе по направлению работодателя за
период, предшествующий аттестации _____

_____ *наименование курсов, образовательной организации, дата окончания*
Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям _____

_____ *форма обучения, место и дата проведения, количество учебных часов, документ об обучении*

Оценка профессиональных, деловых качеств аттестуемого с целью установления
соответствия должности руководителя и возможностей эффективного осуществления им
управленческой деятельности

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Ознакомлен (а) _____ (_____)
дата, подпись *расшифровка подписи*

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации _____
4. Образовательная организация (полное название и соответствие с уставом) _____
5. Сведения о профессиональном образовании _____
6. Наличие почетного звания _____
7. Наличие ученой степени, ученого звания _____
8. Сведения о повышении квалификации(за последние 5 лет до прохождения аттестации . название организации год) _____
9. Общий трудовой стаж _____
10. Стаж педагогической работы _____
11. Стаж в должности _____

Решение:

Председатель Аттестационной
комиссии

_____ *подпись*

Заместитель председателя

_____ *подпись*

Секретарь Аттестационной комиссии

_____ *подпись*

Члены аттестационной комиссии

_____ *подпись*

_____ *подпись*

_____ *подпись*

_____ *подпись*

_____ *подпись*

Дата заседания Аттестационной комиссий

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
