



VII - е заседание

IV-го созыва

КАРАР

РЕШЕНИЕ

от 14 апреля 2017 г.

№ 87

О реорганизации питания в общеобразовательных организациях муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ, статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, с Уставом муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан, в целях сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, организаций питания в общеобразовательных организациях и улучшения качества питания обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций и социальной поддержки детей, Совет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан решил:

1. В соответствии с Планом мероприятий по созданию условий для формирования негосударственной сферы услуг по обеспечению муниципальных учреждений муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан услугами по сопровождению основной деятельности, утвержденным Распоряжением Администрации муниципального района Бураевский район №26 от 24.01.2017г. реорганизовать структуру питания с проведением конкурса на право организации питания в общеобразовательных организациях.

2. Утвердить положение об организации питания обучающихся и воспитанников в общеобразовательных организациях муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (Приложение №1).

3. Утвердить перечень категорий семей обучающихся, имеющих право на льготы по оплате за счет средств местного бюджета.

В размере 50%:

а) детям из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход не превышает прожиточного минимума;

б) семьям, имеющим детей – инвалидов;

в) детям, имеющим неработающего родителя – инвалида;

г) детям из многодетных семей, не подпадающих под категорию, получающих государственную поддержку из бюджета Республики Башкортостан в виде социальной помощи многодетным, малообеспеченным семьям по обеспечению бесплатным питанием;

д) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (законных представителей), опекаемым.

4. За питание для детей из малообеспеченных семей, проживающих в пришкольных интернатах с круглосуточным пребыванием, установить льготу 50%.

5. Установить льготу по оплате за питание воспитанникам в размере 100 % детям - инвалидам, детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям с туберкулезной интоксикацией.

6. Утвердить перечень документов, необходимых для предоставления льгот (Приложению №2).

7. Утвердить положение о порядке проведения конкурсов на право организации питания обучающихся и воспитанников в общеобразовательных организациях муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (Приложение №3).

8. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте.

9. Настоящее решение вступает в силу для общеобразовательных учреждений реализующих программу начального общего, основного общего, среднего общего образования с 1 сентября 2017г. П.5 настоящего решения вступает в силу со дня подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района Бураевский район по социально-гуманитарным вопросам, делам молодежи и охране правопорядка (Ф.Р. Хузин).

Председатель Совета

Р.З.Вяльшин

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных
общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях
муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 190 и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников муниципальных общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций муниципального района Бураевский район, обеспечения обучающихся и воспитанников оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям обучающихся и воспитанников.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные и дошкольные образовательные организации, и регулирует отношения между Муниципальным казенным учреждением Отдел образования администрации муниципального района Бураевский район (далее - Отдел образования), муниципальными общеобразовательными и дошкольными образовательными организациями (далее - организация), юридическими лицами всех форм собственности и специализированными организациями, осуществляющими организацию питания в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях (далее - Организатор питания), родителями (законными представителями) обучающихся школ, воспитанников детских садов и пришкольных интернатов муниципального района по вопросам питания.

2. Компетенция Отдела образования по вопросам организации питания в организациях.

2.1. Отдел образования обязан обеспечивать:

2.1.1 ведение мониторинга-питания обучающихся, воспитанников организаций, в том числе:

2.1.2, сбор информации по охвату питанием обучающихся и воспитанников, сбор информации об организации и качестве питания обучающихся и воспитанников;

2.1.3, системный анализ и оценку получаемой информации; предоставление в установленном законодательством порядке информации в Министерство

образования Республики Башкортостан, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам;

2.1.4. Осуществление информирования руководителей Организаций об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок (контроля) Организаций контролирующими (инспектирующими) органами по вопросам организации и качества питания в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях;

2.1.5. консультирование руководителей Организаций по вопросам организации питания;

2.1.6.. подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по вопросам организации питания обучающихся и воспитанников;

2.1.7. координацию работы по организации питания в Организациях.

3. Порядок организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях.

3.1. Питание в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях финансируется за счет средств субвенций республиканского бюджета, бюджета муниципального района, за счет средств родителей (законных представителей);

3.2. В Перечень категорий семей обучающихся и воспитанников, имеющих право на льготы по оплате за счет средств местного бюджета в размере 50 % входят:

а) дети из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход не превышает прожиточного минимума;

б) дети из семей, имеющих детей-инвалидов;

в) дети, имеющие неработающего родителя-инвалида;

г) дети из многодетных семей, не подпадающие под категорию получающих государственную поддержку из бюджета Республики Башкортостан в виде социальной помощи многодетным, малообеспеченным семьям по обеспечению бесплатным питанием;

д) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), опекаемые;

е) дети из малообеспеченных семей, проживающие в пришкольных интернатах.

3.3. Каждый обучающийся, воспитанник (за счет средств бюджета либо средств родителей (законных представителей) в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение горячего питания в муниципальной общеобразовательной и дошкольной образовательной организации муниципального района Бураевский район в течение учебного года. Предоставление горячего питания обучающимся, воспитанникам производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

3.3. При организации питания в муниципальной общеобразовательной организации и дошкольной образовательной организации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан следует руководствоваться Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», настоящим

Положением, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующего деятельность организаций в области услуг общественного питания.

3.4. Питание обучающихся, воспитанников в Организациях осуществляется в заявительном порядке.

3.5. Организация питания обучающихся, воспитанников в Организациях возлагается на муниципальные общеобразовательные и дошкольные образовательные организации муниципального района Бураевский район.

3.6.2. Организация заключает договор на оказание услуги по организации горячего питания обучающихся, воспитанников с Организатором питания, который определяется в результате отбора на конкурсной основе.

3.6.2.1. Отдел образования разрабатывает и утверждает конкурсную документацию на проведение конкурсных процедур на право заключения договора по организации питания обучающихся, воспитанников, создает комиссию для проведения конкурсных процедур на право заключения договора по организации питания обучающихся, воспитанников, организует проведение конкурса на право организации питания обучающихся и воспитанников в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

3.7. Для обучающихся в Организации должно быть организовано горячее питание (завтрак). Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, дополнительно организуются обед и полдник. Для воспитанников детского сада, пришкольного интерната организуется 3-х разовое горячее питание.

Горячее питание предусматривает наличие горячего первого или второго блюда, напитков, доведенных до кулинарной готовности и порционно оформленных. Фактический рацион питания должен соответствовать меню, утвержденному Организатором питания и согласованному руководителями Организаций и Территориальным Органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее ТО Роспотребнадзор)

3.8. Питание обучающихся, воспитанников Организаций осуществляется в соответствии с четырехнедельным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам, разработанным Организатором питания и согласованным с руководителем Организации и ТО Роспотребнадзора.

3.9. Проверка качества приготовленных блюд до выдачи ее детям ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом руководителя Организации.

3.10. В Организации могут быть организованы следующие дополнительные услуги по заявкам руководителя Организации:

- столы заказов для работников Организации;
- организация питания детей в лагере с дневным пребыванием, организованном Организацией в летний каникулярный период;
- продажа кулинарных изделий, выпечки и другой буфетной продукции.

Ассортимент продукции и блюд для дополнительного питания согласовывается с ТО Роспотребнадзора. Отделом образования и утверждается Организатором питания.

3.11. Вопросы организации питания в Организации определяются приказом руководителя Организации.

3.12. Ответственность за организацию питания в Организации, полноту охвата обучающихся и воспитанников горячим питанием возлагается на руководителя Организации.

4. Финансирование питания обучающихся, воспитанников, обеспечиваемого за счет средств бюджета.

4.1. Денежные средства на организацию питания обучающихся и воспитанников, отнесенных к категории обучающихся и воспитанников, получающих питание за счет средств бюджета, предоставляются из средств республиканского бюджета и бюджета муниципального района Бураевский район.

4.2. Стоимость питания обучающихся, отнесенных к категории обучающихся и воспитанников, получающих питание за счет средств бюджета, устанавливается решением Совета муниципального района Бураевский район, исходя из размера субвенций республиканского бюджета и местного бюджета:

а) детям из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход не превышает прожиточного минимума;

б) детям из семей, имеющих детей-инвалидов;

в) детям, имеющим неработающего родителя-инвалида;

г) детям из многодетных семей, не попадающих под категорию, получающих государственную поддержку из бюджета Республики Башкортостан в виде социальной помощи многодетным, малообеспеченным семьям по обеспечению бесплатным питанием;

д) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (законных представителей), онекаемым;

е) детям из малообеспеченных семей, проживающим в пришкольных интернатах;

ж) на обеспечение питанием детей из многодетных и малообеспеченных семей, получающих государственную поддержку из бюджета Республики Башкортостан в виде социальной помощи многодетным и малообеспеченным семьям по обеспечению бесплатным питанием.

4.3. Получателями бюджетных средств на обеспечение питания льготных категорий обучающихся, воспитанников в также компенсационных выплат на удешевление питания для приготовления горячего завтрака являются муниципальные Организации муниципального района Бураевский район.

4.4. Финансовое управление администрации муниципального района Бураевский район осуществляет финансирование расходов на обеспечение питания льготных категорий обучающихся, воспитанников и выплату компенсации (удешевления) фактических расходов по предоставлению питания льготной категории обучающихся, воспитанников муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях муниципального района Бураевский район за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района Бураевский район.

4.5. Списки категорий обучающихся, воспитанников, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета, формируются по состоянию на 1 октября нового учебного года муниципальными общеобразовательными организациями, в которых эти дети обучаются, и на 1 сентября для воспитанников детских садов и

пришкольных интернатов заверяются их руководителями и направляются в Централизованную бухгалтерию Отдела образования.

5. Порядок организации питания учащихся и воспитанников.

5.1. Основанием получения обучающимися и воспитанниками льготных категорий, горячего питания является заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя муниципальной общеобразовательной или дошкольной образовательной организации, в котором родитель (законный представитель) сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка (детей) к категории обучающихся и воспитанников, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета; прилагает акт обследования материального положения семьи, справку об инвалидности, а также включение в список льготников на питание детей из малообеспеченных, многодетных семей согласованный в отделении филиала Государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Бирекому району и г. Бирека РБ в Бураевском районе.

5.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются муниципальной общеобразовательной или дошкольной образовательной организацией и рассматриваются в течение 10 дней на заседании органа самоуправления муниципального общеобразовательного учреждения, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.

5.3. Решение по принятым заявлениям оформляется протоколом заседания органа самоуправления муниципальной общеобразовательной и дошкольной образовательной организаций. При рассмотрении заявлений орган самоуправления муниципальной общеобразовательной или дошкольной образовательной организаций в отдельных случаях, при возникновении сомнений в размере доходов семьи, может запросить документы, подтверждающие основания получения средств за счет средств бюджета.

5.4. Руководитель муниципальной общеобразовательной или дошкольной образовательной организации в течение трёх рабочих дней после принятия решения органом самоуправления муниципальной общеобразовательной организации издает приказ об утверждении поименного списка обучающихся или воспитанников, которые имеют право на предоставление горячего питания для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет бюджета и направляет список для согласования в Управление труда и социальной защиты населения по с. Бураево и Бураевского района.

5.5. На основании приказа руководителя муниципальной общеобразовательной или дошкольной образовательной организации назначенное ответственное лицо составляет список детей, обеспечивающих питанием за счет средств бюджета и в срок до 01 октября текущего года предоставляет указанный список в Централизованную бухгалтерию Отдела образования.

5.6. Вышепазванный список детей может корректироваться ежемесячно общеобразовательной или дошкольной образовательной организацией по причине изменения возраста детей, изменения размера прожиточного минимума, изменения имущественного статуса семей, подачи новых заявлений.

5.7. Ответственное лицо ведёт ежедневный учёт обучающихся или воспитанников получающих питание за счет бюджета.

5.8. При отсутствии обучающегося или воспитанника по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя

или воспитателя о таком отсутствии, обучающийся, воспитанник исключается из заявки на получение горячего питания. Об отсутствии обучающегося, воспитанника родители должны сообщить, заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

6. Порядок организации питания учащихся, обеспечивающего за счет средств родителей (законных представителей).

6.1. Основанием получения обучающимися, воспитанниками питания, обеспечивающего за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренном Решением Совета муниципального района

6.2. Питание обучающихся, воспитанников данной категории осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через банки на лицевой счет обучающегося, воспитанника ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу питания или любым другим способом, согласованным сторонами.

6.3. Сумма платежа на питание обучающихся, воспитанников за месяц устанавливается дифференцированно с учетом рабочих дней в месяце.

6.4. При отсутствии обучающегося или воспитанника по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя или воспитателя о таком отсутствии), обучающийся, воспитанник исключается из заявки на приготовление горячего питания.

Ответственное лицо Организатора питания производит пересчет стоимости питания и уплаченные деньги зачитываются в будущий период. Об отсутствии обучающегося или воспитанника родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия обучающегося или воспитанника. В случае не предупреждения либо несвоевременного предупреждения об отсутствии обучающегося или воспитанника пересчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится. Пересчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия обучающегося.

7. Заключительные положения.

7.1. Координацию работы по организации питания в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях осуществляют Отдел образования.

7.2. Контроль за своевременным финансированием муниципальных общеобразовательных организаций на организацию питания обучающихся, воспитанников осуществляет Финансовое управление администрации муниципального района Бураевский район, централизованная бухгалтерия отдела образования осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание обучающихся, воспитанников в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Настоящее Положение является обязательным к исполнению Финансовым управлением Администрации муниципального района Бураевский район, Отделом образования, всеми муниципальными общеобразовательными и дошкольными образовательными организациями муниципального района.

7.4. Классные руководители обучающихся, воспитатели воспитанников обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей обучающихся и воспитанников или их законных представителей под роспись.

7.5 Руководитель муниципальной общеобразовательной и дошкольной образовательной организации несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за надлежащую организацию питания обучающихся, воспитанников в возглавляемой в муниципальной общеобразовательной или дошкольной образовательной организации в соответствии с настоящим Положением.

Приложение №2

к Решению Совета
муниципального района
Бураевский район
Республики Башкортостан
от 14 апреля 2017 г. № 87

Перечень документов, необходимых для предоставления льгот

Перечень документов, необходимых для предоставления льгот:

а) детям из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход не превышает прожиточного минимума:

- заявление;

- справка из отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Бирекому району и г.Бирску РБ в Бураевском районе подтверждающую отнесение семьи к категории малообеспеченных;

- копия документа удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителя;

- свидетельство о рождении на каждого ребенка;

- справка о составе семьи;

б) семьям, имеющим детей – инвалидов:

- заявление;

- копия документа удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителя;

- свидетельство о рождении на каждого ребенка;

- справка о составе семьи;

- документ подтверждающий факт установления инвалидности, выданного учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы, – для инвалидов и детей-инвалидов.

в) детям, имеющим неработающего родителя – инвалида:

- заявление;

- копия документа удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителя;

- свидетельство о рождении на каждого ребенка;

- справка о составе семьи;

- документ подтверждающий факт установления инвалидности, выданного учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы, – для инвалидов:

- копию трудовой книжки родителя инвалида.

г) детям из многодетных семей, не подпадающих под категорию, получающих государственную поддержку из бюджета Республики Башкортостан в виде социальной помощи многодетным, малообеспеченным семьям по обеспечению бесплатным питанием :

- заявление;

- копия документа удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителя;

- свидетельство о рождении на каждого ребенка;

- справка о составе семьи.

л) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (законных представителей), опекаемым:

- заявление;

- копия документа удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - справка (сведения) органа местного самоуправления (органа опеки и попечительства) об установлении над ребенком опеки (попечительства).
- е) детям из малообеспеченных семей, проживающих в пришкольных интернатах:
- заявление;
 - справка из отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Бирскому району г.Бирску РБ в Бураевском районе подтверждающую отнесение семьи к категории малообеспеченных;
 - копия документа удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителя;
 - свидетельство о рождении на каждого ребенка;
 - справка о составе семьи.
- и) льготы по оплате за питание воспитанникам в размере 100 % детям - инвалидам, детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям с туберкулезной интоксикацией:
- заявление;
 - копия документа удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителя;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - документ, подтверждающий факт установления инвалидности, выданного учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы, - для инвалидов;
 - документ, подтверждающий факт установления диагноза туберкулезной интоксикации;
 - справка (сведения) органа местного самоуправления (органа опеки и попечительства) об установлении над ребенком опеки (попечительства).

Положение

О порядке проведения конкурсов на право организации питания обучающихся и воспитанников общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие в связи с проведением конкурсов на право организации питания обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

1.2. Целью проведения конкурса является выявление организаций, отвечающих требованиям, предъявляемым к специализированным организациям согласно «Методических рекомендаций «Требования к специализированной организации, осуществляющей услуги питания в ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ Республики Башкортостан», что позволяет обеспечить качественное выполнение социального заказа по организации питания обучающихся и воспитанников общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций района и эффективное использование выделяемых под эти цели бюджетных средств.

1.3. Принимать участие в конкурсе имеют право любые специализированные юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.

1.4. Организатором конкурса является муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

1.5. Форма проведения конкурса - открытая.

2. Подготовка и организация конкурса

2.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия, в состав которой входят специалисты администрации муниципального района, отдела образования, руководители организаций. Состав комиссии утверждается приказом муниципального казенного учреждения Отдела образования Администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из нечетного числа членов комиссии. Заседания конкурсной комиссии проводятся в день поступления заявок и по мере их рассмотрения.

3 Требования по обеспечению качества питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях.

3.1 Требования к организации технологических процессов:

для обеспечения безопасности пищевой продукции в процессе ее производства (изготовления) Организатором питания должны разрабатываться, внедряться и поддерживаться следующие процедуры:

1) выбор необходимых для обеспечения безопасности пищевой продукции технологических процессов производства (изготовления) пищевой продукции;

2) выбор последовательности и поточности технологических операций производства (изготовления) пищевой продукции с целью исключения загрязнения продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции;

3) определение контролируемых этапов технологических операций и пищевой продукции на этапах ее производства (изготовления) в программах производственного контроля;

4) проведение контроля за продовольственным (пищевым) сырьем, технологическими средствами, упаковочными материалами, изделиями, используемыми при производстве (изготовлении) пищевой продукции, а также за пищевой продукцией средствами, обеспечивающими необходимые достоверность и полноту контроля;

5) проведение контроля за функционированием технологического оборудования в порядке, обеспечивающим производство (изготовление) пищевой продукции, соответствующим требованиям настоящего технического регламента и (или) технических регламентов Таможенного союза на отдельные виды пищевой продукции;

6) обеспечение документирования информации о контролируемых этапах технологических операций и результатов контроля пищевой продукции;

7) соблюдение условий хранения и перевозки (транспортирования) пищевой продукции;

8) содержание производственных помещений, технологических оборудования и инвентаря, используемых в процессе производства (изготовления) пищевой продукции, в состоянии, исключающем загрязнение пищевой продукции;

9) выбор способов и обеспечение соблюдения работниками правил личной гигиены в целях обеспечения безопасности пищевой продукции;

10) выбор обеспечивающих безопасность пищевой продукции способов, установление периодичности и проведение уборки, мойки, дезинфекции, дезинсекции и дератизации производственных помещений, технологических оборудования и инвентаря, используемых в процессе производства (изготовления) пищевой продукции;

11) ведение и хранение документации на бумажных и (или) электронных носителях, подтверждающей соответствие произведенной пищевой продукции требованиям, установленным настоящим техническим регламентом и (или)

техническими регламентами Таможенного союза на отдельные виды пищевой продукции:

12) прослеживаемость пищевой продукции.

Специализированная организация должна иметь разработанную и утвержденную руководителем программу производственного контроля в соответствии с санитарными правилами СН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее – производственный контроль) проводится юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляющей ими деятельностью, по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организаций и осуществления контроля за их соблюдением.

Объектами производственного контроля являются производственные, общественные помещения, здания, сооружения, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания услуг, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

Разработанная программа (план) производственного контроля утверждается специализированной организацией в установленном порядке. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляющего производственного контроля несет специализированная организация. Для качественного оказания услуг питания учащихся наличие у специализированной организации сертификата продукции и услуг общественного питания.

Сертификация продукции и услуг общественного питания при организации питания учащихся образовательных учреждений является гарантией качества питания учащихся образовательных учреждений, безопасности окружающей среды и защиты интересов оказываемых услуг, безопасности окружающей среды и защиты интересов оказываемых услуг, безопасности окружающей среды и защиты интересов учащихся как потребителей. Данный вид сертификации проводится по собственной инициативе заявителя (специализированной организации).

Наряду с этим данный вид сертификации гарантирует то, что специализированная организация:

- имеет понятие о качестве производимой продукции;
- соблюдает санитарные нормы;
- знает изменения в нормативных документах;
- ведет контроль над уровнем квалификации персонала;
- ведет контроль над надлежащим состоянием производственного оборудования;

- ведет контроль над обеспечением надлежащего качества предоставляемых услуг.

3.2. Требование к персоналу:

Обеспечение высокого уровня качества услуг питания в образовательных организациях требует от специализированной организации наличия профессионального штата квалифицированных специалистов.

Весь штат специализированной организации обычно подразделяется на следующие основные группы: административный, производственный, вспомогательный.

К административному персоналу относятся категории работников, занятых организационными и технологическими вопросами: руководитель предприятия, инженер (техник) - технолог (менеджер по производству), заведующий складом (старший кладовщик), калькулятор.

К производственному персоналу предприятия относятся основные категории работников, занятых изоточением (производством) кулинарной продукции, мучных кондитерских и хлебобулочных изделий: заведующий производством, заместитель заведующего производством, шеф-повар, суп-шеф, начальник цеха, заместители начальника цеха, повар (повар - бригадир, старший повар, помощник повара, диетповар), шеф-кондитер, кондитер (кондитер-бригадир, старший кондитер, помощник кондитера), пекарь, изготовитель пищевых полуфабрикатов, кухонный работник (помощник по кухне).

При установлении требований к производственному персоналу учитываются следующие категории оценки:

- уровень профессиональной подготовки и квалификации, в т.ч. теоретические знания и умение применять их на практике;
- способность к организации производственной деятельности (для зав. производством, начальника цеха);
- знание руководящих отраслевых документов, касающихся профессиональной деятельности;
- знание и соблюдение профессиональной этики поведения;
- обучение работников по циклу «Основы здорового питания, Экологогигиеническая безопасность» с предоставлением сертификата.

К вспомогательному персоналу относятся категории работников, занятые выполнением функций обслуживания и не имеющие прямого отношения к производственному процессу: кладовщик, мойщик посуды, уборщица (уборщик), грузчик, и др.

К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессом производства продукции общественного питания и обслуживанием потребителей, допускаются работники, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию, предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также профилактические прививки в соответствии с обязательными требованиями нормативных документов.

Персонал, занятый на работах, связанных с изготовлением, хранением, транспортированием и реализацией продовольственного сырья, пищевых продуктов и продукции общественного питания, и с обслуживанием потребителей (гостей), должен проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (свидетельствования) в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными документами.

действующими на территории государства, принятого стандарт. Профилактические прививки персонала против инфекционных заболеваний рекомендуется проводить в соответствии с национальным календарем прививок.

Итоги медосмотров, гигиенической аттестации и сведения о проведении профилактических прививок персонала специализированной организацией вносятся в личные медицинские книжки сотрудников, которая есть у каждого сотрудника занятого на работе, связанной с хранением, производством, реализацией транспортировкой пищевой продукции, питьевой воды.

3.3. Требования к оборудованию, инвентарю, посуде и таре:

В целях создания условий для гарантии и безопасности качества, необходимо иметь в собственности или в аренде блок складских помещений с средне и низкотемпературным холодильным оборудованием для надлежащего хранения продуктов питания, а также печь по выпечке полуфабрикатов из мяса, птицы, рыбы, овощей для необходимого обеспечения столовых-доготовочных, сертифицированных в соответствии с требованиями действующего законодательства для продукции детского питания. Все установленное в производственных помещениях технологическое и холодильное оборудование должно находиться в исправном состоянии. Ежегодно должен проводится технический контроль соответствия оборудования транспортным характеристикам.

Специализированной организации необходимо осуществлять перевозку скоропортящихся грузов и готовой продукции на специализированном автотранспорте в соответствии с условиями перевозки (транспортирования), а в случае их отсутствия - в соответствии с условиями хранения пищевой продукции, установленными изготовителем такой продукции.

Конструкция грузовых отделений транспортных средств и контейнеров должна обеспечивать защиту пищевой продукции от загрязнения, проникновения животных, в том числе грызунов и насекомых, проведение очистки, мойки, дезинфекции.

Грузовые отделения транспортных средств, контейнеры и емкости, используемые для перевозки (транспортирования) пищевой продукции, должны обеспечивать возможность поддержания условий перевозки (транспортирования) пищевой продукции.

Внутренняя поверхность грузовых отделений транспортных средств и контейнеров должна быть выполнена из моющихся и нетоксичных материалов.

При отсутствии собственного специализированного автотранспорта специализированной организации в договоре перевозки грузов (фрахтования, транспортной экспедиции) необходимо предусмотреть соблюдение указанных требований перевозчиком.

4. Требования, предъявляемые к участникам конкурса

4.1. Для участия в конкурсе участник закупки должен удовлетворять следующим требованиям:

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

в) отсутствие у участника закупки исполнки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реестрированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в результате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, но данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недочетов, задолженности и решения по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

ж) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или

унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участниками закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и исходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

з) участник закупки не является официарной компанией;

и) отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника конкурса – юридического лица;

4.2. В отношении участников конкурса наряду с требованиями, установленными пунктом 4.1., настоящего положения, предъявляются дополнительные требования, предъявляемые к участникам закупки отдельных товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации и опыт исполнения государственно-правовых договоров (контрактов) в сфере общественного питания, добросовестно исполненных к дате подачи заявки.

5. Условия участия в конкурсе

5.1. Участник подает в конкурсную комиссию заявку по форме, указанной в Приложении №1

5.2. К заявке прилагаются:

5.2.1. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5.2.2. копии учредительных документов; свидетельство о государственной регистрации организации или индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

5.2.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от

имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса при наличии печати и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо заставительствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.2.4. документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, в случае установления данных требований;

5.2.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; обеспечение исполнения контракта является крупной сделкой;

5.2.6. концепция (программа) по совершенствованию обслуживания питанием обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций;

5.2.7. заверенные копии документов, подтверждающих соответствие требованиям «Методических рекомендаций, утвержденных Председателем Государственного комитета Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей Г.Н. Асыновой, согласованных Министром образования Республики Башкортостан Г.Р. Шафиковской, заместителем руководителя управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан Е.Г. Степановым от 15 марта 2017 года (Приложение №2)

5.3. После предоставления полного пакета документов председатель конкурсной комиссии по согласованию с заявителем назначает представителей конкурсной комиссии для проверки соответствия представленных документов состояния материально-технической базы предприятия;

5.4. Представители конкурсной комиссии обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней провести проверку и представить заключение к заседанию комиссии.

5.5. Конкурсная комиссия имеет право отклонить заявителя от участия в конкурсе в случаях:

- представления неполных либо неответных сведений.

6. Порядок приема заявок

6.1. Прием конкурсных заявок осуществляется Муниципальным казенным учреждением Отдел образования Администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

Срок подачи заявок участников закупки: Заявка может быть подана, начиная со следующего для поэле даты размещения на сайте Отдела образования Администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан объявления о проведении конкурса и конкурсной документации с

понедельника по пятницу с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное) за исключением выходных и праздничных дней.

Утверждаются отдельно: дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, время и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе, дата проведения предварительного отбора, дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Место подачи заявок участников закупки: 452960, РБ, Бураевский район, с. Бураево, ул. М. Горького 53, тел./факс (34756) 21987.

6.2 Порядок подачи заявок участников закупки:

- заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса;
- участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия;
- заявки, отправленные по факсу или электронной почте, не принимаются.
- все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
- заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса.

Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Объявление о проведении конкурса опубликовывается на официальном сайте Отдела образования муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан за 20 дней до окончания подачи (приема) заявок.

7.2. В определенное конкурсной комиссией время проведения конкурса секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие кворума членов комиссии.

7.3. Конкурсная комиссия правомочна приступить к работе при наличии не менее 2/3 членов комиссии.

7.4. Председатель конкурсной комиссии объявляет о начале конкурса, сообщает о результатах проверки, проведенной членами комиссии. Конкурсная комиссия рассчитывает информацию председателя комиссии о соответствии поданных заявок требованиям настоящего Положения и принимает решение о допуске участников к этапу подсчета баллов и определения победителя конкурса согласно критериям отбора.

7.5. При отсутствии кворума членов конкурсной комиссии ее заседание переносится председателем на другое время, но не позднее 5-дневного срока со дня несостоявшегося заседания.

7.6. Количество баллов, присваиваемых заявке по показателям, определяется как среднее арифметическое оценок (и баллов) всех членов комиссии, присуждаемых заявке по каждому из указанных показателей.

Решение конкурсной комиссии о победителе конкурса принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

7.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами комиссии.

7.8. Победитель конкурса в течение 30 календарных дней заключает трехсторонний договор на право организации (обслуживания) горячего питания обучающихся, где сторонами будут являться исполнитель, заказчик и законные представители обучающихся (Приложение №3).

7.9. Победитель конкурса в течение 30 календарных дней заключает договор на право организации (обслуживания) горячего питания воспитанников, где сторонами будут являться исполнитель и заказчик.

7.10 Контроль за выполнением условий договора на организацию питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций района осуществляется Администрацией муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан, муниципальным казенным учреждением Отдел образования Администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

8. Критерии отбора победителей конкурса

8.1 Для оценки заявок на участие в конкурсе устанавливаются следующие критерии оценки:

8.1.1. Квалификация участников закупки, в том числе наличие системы специальной оценки условий труда на предприятии в соответствии с ФЗ № 426 от 28.12.2013, опыта оказываемых услуг, связанного с предметом договора, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

8.1.2 Гарантия качества и безопасности, в том числе, наличие программы производственного контроля с протоколами лабораторных исследований и договорами с аккредитованными лабораториями; наличие материально-технической базы с полным технологическим циклом для производства, хранения и доставки готовой кулинарной продукции, мясных, куриных, рыбных и овощных полуфабрикатов для детского питания; соответствие услуг требованиям нормативно-правовых актов в сфере общественного питания, в том числе наличие действующего сертификата соответствия услуг общественного питания, наличие Системы менеджмента безопасности пищевой продукции, наличие разработанного меню для детей дошкольного и школьного возраста с экспертым заключением, выданным аккредитованной лабораторией, наличием картотеки блюд и изделий для детского питания.

8.1.3. Деловая репутация, подтверждаемая наградами, знаками отличия, грамотами, дипломами, благодарственными письмами, отзывами, статьями, общественной деятельностью, иной положительной информацией об операторе питания, его сотрудниках, его деятельности, в организации питания.

8.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критерии, указанных в настоящем Положении.

8.3 Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего раздела, составляет сто баллов, в том числе:

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Критерий	Характеристики и показатели критерия	Количество баллов
1	Квалификация		Максимальное значение 25 баллов
1.1	Опыт работы	<p>Наличие опыта работы в организации детского дошкольного и/или школьного питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1.1. исполненные договора, заключенные с образовательными детскими дошкольными и/или школьными организациями; 1.1.2. текущие договоры, заключенные с образовательными детскими дошкольными и/или школьными организациями, исполненные не менее чем на половину сроком не менее года. 	При отсутствии 0 баллов, при наличии 4 балла
1.2	Наличие квалифицированных специалистов	<p>1.2.1. Наличие системы специальной оценки условий труда на предприятии в соответствии с ФЗ № 426 от 28.12.2013г.</p> <p>1.2.2. Наличие штатных квалифицированных специалистов общественного питания по специальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.2.2.1. инженер- технолог и/или техник-технолог общественного питания (продукции общественного питания); 1.2.2.2. повар с 3 по 6 разряды, в том числе повар детского питания; 	При отсутствии 0 баллов, при наличии 4 балла

	1.2.2.3 кондитер или пекарь;	балла. При отсутствии 0 баллов, при наличии 1 балла	
	1.2.3. Опыт работы квалифицированных специалистов общественного питания: 1.2.3.1 общий не менее 3-х лет, в штате оператора питания - не менее года.	При отсутствии опыта - 0 баллов, от 1 до 10 человек = 2 балла, от 10 до 15 человек = 3 балла, более 15 человек - 4 балла	
	1.2.4. Повышение квалификации специалистов; - план мероприятий по подготовке и повышению квалификации специалистов общественного питания .	При отсутствии 0 баллов, При наличии -3 балла	
2.	Гарантия качества и безопасности	Максимальное значение 65 баллов	
2.1.	Производственный контроль	<p>2.1.1. Наличие Программы производственного контроля, основанной на принципах ХАССП;</p> <p>2.1.2. протоколы лабораторных исследований сырья (продуктов питания) и собственной продукции общественного питания не менее 1 раза в квартал, за период год;</p> <p>2.1.3. действующие договоры с аккредитованной лабораторией (испытательным центром) на проведение микробиологических и физико-химических исследований сырья и готовой</p>	При отсутствии 0 баллов, при наличии 3 балла При отсутствии 0 баллов, при наличии 5 баллов При отсутствии 0 баллов, при наличии 3 балла При отсутствии 0 баллов, при наличии 2 балла

		продукции;	
		2.1.4. договора на проведение периодических медицинских осмотров работников, за период 1 год.	При отсутствии 0 баллов, при наличии 2 балла
2.2.	Наличие материально-технической базы	<p>2.2.1. Наличие условий для гарантии и безопасности качества:</p> <p>2.2.1.1. предприятие общественного питания с полным технологическим циклом для производства готовой кулинарной продукции для обеспечения организаций, не имеющих заготовочных столовых;</p> <p>2.2.1.2. блок складских помещений с холодильным средне и низкотемпературным оборудованием для хранения продуктов питания;</p> <p>2.2.1.3. цеха по выработке полуфабрикатов из мяса, птицы, рыбы, овощей для необходимого обеспечения заготовочных цехов (столовых), сертифицированных в соответствии с требованиями действующего законодательства для продукции детского питания;</p> <p>2.2.1.4. специализированный автотранспорт для перевозки скоропортящихся грузов и готовой продукции</p>	При отсутствии 0 баллов, при наличии 15 баллов
2.3.	Соответствие услуг требованиям нормативно-правовых актов в сфере общественного питания	<p>2.3.1. Наличие действующего сертификата соответствия услуг общественного питания и выпускаемой продукции общественного питания;</p> <p>2.3.2. наличие Системы менеджмента безопасности пищевой продукции;</p> <p>2.3.3. наличие разработанного</p>	<p>При отсутствии 0 баллов, при наличии 5 баллов</p> <p>При отсутствии 0 баллов, при наличии 15 баллов</p> <p>При отсутствии 0 баллов, при наличии 3 балла</p>

	четырехнедельного меню для детей дошкольного и/или школьного возраста, соответствующего всем требованиям, предъявляемым к составлению такого меню с соответствующим Экспертным заключением, выданным аккредитованной лабораторией.	0 баллов, при наличии 4 балла
	2.3.4. Наличие картотеки блод в изделий (карточек-раскладок) для детского дошкольного и школьного питания.	При отсутствии 0 баллов, при наличии 3 балла
3. Деловая репутация		Максимальное значение 10 баллов
	3.1. Наличие положительной репутации в сфере общественного питания: -награды, знаки отличия, звания, грамоты, дипломы, благодарственные письма, отзывы, статьи, общественная деятельность, и т.д. -положительная информация об операторе питания, его сотрудниках, его деятельности и организаций питания.	При отсутствии 0 баллов, при наличии 10 баллов

8.4 Итоговый рейтинг заявки назначается как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

8.5 Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

8.6 Количество баллов присваиваемых заявке по показателям, определяется как среднее арифметическое оценок (в балах) всех членов комиссии, присуждаемых заявке по каждому из указанных показателей.

8.7 Участник конкурса предоставляет информацию по критериям в виде текстового, табличного, графического или иного материалов, подтверждающих их соответствие требованиям Заказчика ввиду технологической сложности и специализированного характера договора.

9. Обжалование решений и действий конкурсной комиссии

9.1. Заявитель вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о порядке проведения
награждения обучающихся и воспитанников
в общеобразовательных и дошкольных
образовательных организациях
муниципального района Бурзянский
район Республики Башкортостан

На бланке участника закупки/целами организации

Дата: _____
чех. номер: _____

Сообщаем о согласии участвовать в конкурсе на условиях,
установленных в документации, и подписываемся о нашем
соответствии единным требованиям к участникам конкурса
в соответствии с действующим законодательством

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

1. Изучив документацию на право участия в конкурсе, сообщаем о себе
следующие сведения:

Наименование организации, организационно-
правовая форма/ФИО физического лица

Почтовый адрес (местонахождение),
Юридический адрес (для юр. лиц)

Паспортные данные физического лица, место
жительства (для физических лиц)

Директор и главный бухгалтер

Телефон

Электронная почта/сайт

номер контактного телефона,
идентификационный номер налогоплательщика
(при наличии), членов коллегиального
исполнительного органа, лица, исполняющего
функции единоличного исполнительного органа
участника конкурса

2. Декларация соответствия участника конкурса установленным требованиям
- не прохождение ликвидации участника конкурса - юридического лица и
отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса

юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке

- отсутствие у участника закупки недочетки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реестрированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недочетки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющимся критерием проводимого конкурса и административного наказания в виде дисквалификации

- отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющимся критерием проводимого конкурса и административного наказания в виде дисквалификации

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения,

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - зарегистрированными в качестве близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и исходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать), братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц

- участник закупки не является офшорной компанией.

3. Дополнительное требование, установленное Заказчиком

- отсутствие в предусмотренных настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса

Подтверждаем/не подтверждаем

4. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказывать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации

5. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказывать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации.

7. Представляем следующие обязательные документы в соответствии с положением о порядке проведения конкурсов на право организации питания обучающихся и воспитанников в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан согласно описи:

Опись документов

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица)	Есть/нет	С_по	Кол-во стр.
2) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица)	Есть/нет	С_по	Кол-во стр.
3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписью руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	Есть/нет	С_по	Кол-во стр.
4) Декларация соответствия участника конкурса установленным требованиям	Есть/нет	С_по	Кол-во стр.
5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации	Есть/нет	С_по	Кол-во стр.

Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечение исполнения контракта является крупной сделкой;

Дополнительные требования к участникам конкурса

6) концепция (программа) по совершенствованию обследования питанием обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций	Есть/нет	С_ по Код-во стр.
7) документы, подтверждающие соответствие требованиям методических рекомендаций, утвержденный Председателем Государственного комитета Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей Г.Н. Аслаловой, согласованные Министром образования Республики Башкортостан Г.Р. Шафиковской, заместителем руководителя управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан Е.А. Степановым от 15 марта 2017 года:	Есть/нет	С_ по Код-во стр.
a) подтверждение опыта работы в организации детского дошкольного и/или школьного питания:		
- заверенные Участником исполненные договора, заключенные с образовательными детскими дошкольными и/или школьными учреждениями;	Есть/нет Код-во стр.	С_ по
- заверенные Участником текущие договоры, заключенные с образовательными детскими дошкольными и/или школьными учреждениями, исполненные не менее чем на половину сроком не менее года.	Есть/нет Код-во стр.	С_ по
b) подтверждение наличия у участника квалифицированных специалистов:		
- заверенный Участником договор со специализированной организацией на проведение специальной оценки условий труда на предприятиях в соответствии с ФЗ № 426 от 28.12.2013г.	Есть/нет Код-во стр.	С_ по
- заверенное Участником штатное расписание предприятия, подтверждающее наличие штатных квалифицированных специалистов общественного питания по специальности: инженер-технолог и/или техник-технолог общественного	Есть/нет Код-во стр.	С_ по

питания (продукции общественного питания), повар с 3 по 6 разряды, в том числе повар детского питания, кондитер или пекарь;

- заверенная Участником справка, подтверждающая опыт работы квалифицированных специалистов общественного питания; Есть/нет
Кол-во стр. С _ по
- заверенный Участником договор со специализированной организацией, подтверждающий проведение мероприятий по подготовке и повышению квалификации специалистов общественного питания. Есть/нет
Кол-во стр. С _ по

в) подтверждение наличия на предприятии производственного контроля:

- заверенная Участником Программа производственного контроля, основанная на принципах ХАССП Есть/нет
Кол-во стр. С _ по
- заверенные Участником протоколы лабораторных исследований сырья (продуктов питания) и собственной продукции общественного питания не менее 1 раза в квартал, за период 1 год; Есть/нет
Кол-во стр. С _ по
- заверенный Участником действующий договор с аккредитованной лабораторией (испытательным центром) на проведение микробиологических и физико-химических исследований сырья и готовой продукции; Есть/нет
Кол-во стр. С _ по
- заверенный Участником договор на проведение периодических медицинских осмотров работников, за период 1 год. Есть/нет
Кол-во стр. С _ по

г) подтверждение наличия материально-технической базы:

- документ, подтверждающий наличие у Участника предприятия общественного питания с полным технологическим циклом для производства готовой кулинарной продукции для обеспечения учреждений, не имеющих заготовочных столовых; Есть/нет
Кол-во стр. С _ по
- документ, подтверждающий наличие у Участника блока складских помещений с холодильным средnie и низкотемпературным оборудованием для належного хранения продуктов питания; Есть/нет
Кол-во стр. С _ по
- документ, подтверждающий наличие у Участника линии выработки полуфабрикатов из мяса, птицы, рыбы, овощей либо необходимого обеспечения додточных цехов (столовых), сертифицированных в соответствии с требованиями Есть/нет
Кол-во стр. С _ по

действующего законодательства для продукции для детского питания;

- документ, подтверждающий наличие у Участника специализированного автотранспорта для перевозки скоропортящихся грузов и готовой продукции.

д) подтверждение соответствия Участника требованиям нормативно-правовых актов в сфере общественного питания;

- заверенный Участником сертификат соответствия услуг общественного питания и выпускаемой продукции общественного питания;

- документ, подтверждающий наличие Системы менеджмента безопасности пищевой продукции на предприятии;

- заверенное Участником разработанное четырехнедельное меню для детей дошкольного и/или школьного возраста, соответствующего всем требованиям, предъявляемым к составлению такого меню с соответствующим Экспертным заключением, выданным аккредитованной лабораторией.

- документ, подтверждающий наличие картотеки блюд и изделий (карточек-раскладок) для детского дошкольного и школьного питания;

е) подтверждение деловой репутации:

- заверенные Участником патенты, звания, грамоты, дипломы, благодарственные письма, отзывы, статьи, общественная деятельность, иная положительная информация об операторе питания, его сотрудниках, его деятельности в организации питания.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства

подписать

договор

на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией нами

уполномочен

(указать Ф.И.О., полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. Банковские реквизиты участника конкурса: ИНН _____ КПП _____

Наименование _____ и место нахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____

БИК _____

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

12. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на стр.

Участник конкурса/ уполномоченный представитель

(Фамилия И.О.) _____ (подпись)

к Положению о порядке проведения
питания обучающихся и воспитанников
в общеобразовательных и дошкольных
образовательных организациях
муниципального района Бураевский
район Республики Башкортостан

Требования

к операторам детского дошкольного и школьного питания при применении
аутсорсинга в организации питания детей в образовательных учреждениях,

№ п/п	Критерий	Характеристики и показатели критерия
1	Квалификация	
1.1	Опыт работы	<p>Наличие опыта работы в организации детского дошкольного и/или школьного питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполненные договора, заключенные с образовательными детскими дошкольными и/или школьными учреждениями; - текущие договора, заключенные с образовательными детскими дошкольными и/или школьными учреждениями, исполненные не менее чем на половину сроком не менее года.
1.2	Наличие квалифицированных специалистов	<p>Наличие систематической оценки условий труда на предприятии в соответствии с ФЗ № 426 от 28.12.2013г.</p> <p>Наличие штатных квалифицированных специалистов общественного питания по специальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инженер-технолог и/или технолог общественного питания (производства общественного питания); - повар с 3 по 6 разряда, в том числе повар детского питания; - кондитер или пекарь. <p>Опыт работы квалифицированных специалистов общественного питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общий не менее 3-х лет, в штате оператора питания - не менее года. <p>Повышение квалификации специалистов:</p>

- план мероприятий по подготовке и повышению квалификации специалистов общественного питания;

2. Гарантия качества и безопасности

2.1. Производственный контроль

Наличие Программы производственного контроля:

- протоколы лабораторных исследований сырья (продуктов питания) и собственной продукции общественного питания не менее 1 раза в квартал, за период год.
- действующие договора с аккредитованной лабораторией (испытательным центром) на проведение микробиологических и физико-химических исследований сырья и готовой продукции;
- договора на проведение периодических медицинских осмотров работников, за период год.

2.2. Наличие материально-технической базы

Наличие условий для гарантии и безопасности качества:

- предприятие общественного питания с полным технологическим циклом для производства готовой кулинарной продукции для обеспечения учреждений, не имеющих столовых;
- блок складских помещений с холодильным средним и низкотемпературным оборудованием для надлежащего хранения продуктов питания;
- цеха по выработке полуфабрикатов из мяса, птицы, рыбы, овощей для необходимого обеспечения готовочных цехов, сертифицированных в соответствии с требованиями действующего законодательства для продукции для детского питания;
- специализированный автотранспорт для перевозки скоропортящейся грузов и готовой продукции.

2.3. Соответствие услуг требованиям нормативно-правовых актов в сфере общественного питания

Наличие действующего сертификата соответствия услуг общественному питанию и выпускаемой продукции общественного питания; наличие Системы менеджмента безопасности пищевой продукции;

Наличие разработанного меню для детей дошкольного и/или школьного возраста всех возрастных категорий, соответствующего всем требованиям, предъявляемым к составлению такого меню с соответствующим Экспертным заключением, выданным аккредитованной лабораторией.

Наличие картотеки блюд и изделий (карточек-раскладок) для детского дошкольного и школьного питания.

Наличие положительной репутации в сфере общественного питания: награды, знаки отличия, звания, грамоты, дипломы, благодарственные письма, отзывы, статьи, общественная деятельность, иная положительная информация об операторе питания, его сотрудниках, его деятельности в организации питания.

3. Деловая репутация

к Положению о порядке предоставления
питания обучающихся и воспитанников
в общеобразовательных и дошкольных
образовательных организациях
муниципального района Бурзянский
район Республики Башкортостан

ДОГОВОР №_____
на оказание услуг по организации горячего питания и реализации буфетной
продукции

«___» ____ 20 ____ г.
г.

именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице
директора _____, действующего на основании
Устава. с одной стороны, родители (законные представители)
обучающегося _____

Обучающийся _____, именуемые в дальнейшем Плательщик, в другой стороны, и
в лице директора _____, действующее на основании
именуемое в дальнейшем Исполнитель с третьей
стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

Термины и определения
Гражданского-правовой договор (ГПД) – договор на оказание услуг по
организации питания обучающихся и воспитанников муниципальных
бюджетных и автономных образовательных организаций на период 2017-
2018 учебного года.

Автоматизированная информационная система учета (АИСУ) –
информационно-расчетная система учета денежных средств при оказании
услуг по настоящему договору.

Личный счет Обучающегося (ЛСО) – учетная запись Обучающегося и
воспитанника в АИСУ, позволяющая вести учет денежных средств,
направляемых на оплату горячего питания. ЛСО является идентификатором
Обучающегося и воспитанника в АИСУ Исполнителя.

Категории Обучающихся и воспитанников:

- Обучающиеся и воспитанники, получающие питание только за счет средств
Плательщика;
- Обучающиеся и воспитанники, приравненные к категории многодетных
малоимущих, получающие за счет средств бюджета Республики
Башкортостан льготу в размере 45,00 рублей в день на оплату стоимости
горячего питания;
- Обучающиеся и воспитанники, приравненные к какой-либо категории в
соответствии с п.3 Решения Совета муниципального района Бурзянский

район Республики Башкортостан «О реорганизации питания в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан» от « » г. № , получающие за счет средств бюджета Бураевского района оплату 50% стоимости горячего питания, за счет средств Плательщика оплату оставшейся части стоимости питания.

1. Презмет договора

Целью настоящего договора является обеспечение Исполнителем организации горячего питания и реализации буфетной продукции в образовательных организациях с применением автоматизированной информационной учетной системы взаиморасчетов, на условиях, определенных настоящим Договором, в соответствии с категорией Обучающихся и воспитанников, определенной Заказчиком, по стоимости, определенной условиями заключенного ГПД за счет средств Плательщика и бюджетов различного уровня с 2017 г. по 20 г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. При оказании услуги по организации горячего питания Обучающихся, воспитанников и реализации буфетной продукции руководствоваться требованиями ГПД, соблюдать действующие Федеральные законы о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и о качестве и безопасности пищевых продуктов, ФЗ РФ «О защите прав потребителей», СанПин, регулирующие организацию питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях;
- 2.1.2. Предоставлять питание в количестве и ассортименте, указанном в ежедневном меню, согласованном с руководителем образовательной организации и Примерном плане-меню, согласованном с органом Роспотребнадзора;
- 2.1.3. Предоставлять все необходимые сведения относительно качества, ассортимента поставленной продукции и другие сведения, предусмотренные ГПД, руководителю организации или ответственному по питанию Заказчика по их требованию;
- 2.1.4. Ежедневно принимать от Заказчика заявки на горячее питание по форме, согласованной между Заказчиком и Исполнителем;
- 2.1.5. Уведомлять Заказчика о несвоевременном предоставлении заявок на питание сотрудниками, ответственными за питание;
- 2.1.6. Совместно с Заказчиком в пределах выделенных лимитов и сборов денежных средств на питание Обучающихся и воспитанников разрабатывать мероприятия по улучшению организации питания, обогащению рациона Обучающихся и воспитанников микронутриентами, внедрению современных методов и форм обслуживания, увеличению охвата питанием;
- 2.1.7. Руководствоваться в работе приказом Заказчика, определяющим регламент взаимодействия Заказчика с Исполнителем;
- 2.1.8. Вернуть по заявлению Плательщика неиспользованный остаток денежных средств на лицевом счете Обучающегося и воспитанника за вычетом стоимости фактически оказанных услуг по настоящему договору в

течение 30 дней после оформления всех необходимых документов после поступления письменного заявления от Плательщика.

2.1.9. Пополнить баланс ЛСО не позднее 3 рабочих дней с момента поступления денежных средств через кредитные учреждения при условии идентификации Обучающегося и воспитанника. При этом Исполнитель, освобождается от уведомления Плательщика о невозможности пополнения баланса ЛСО в следующих случаях:

- номер ЛСО не совпадает с фамилией, именем и отчеством Обучающегося и воспитанника;
- номер ЛСО не существует в АИСУ исполнителя;
- номер ЛСО не является;

2.1.12. Предоставлять Заказчику ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, сведения об оказанных услугах.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Предоставить рассрочку платежи по оказанию услуг горячего питания в размере, не превышающем стоимости услуги и расчета стоимости питания за одну неделю.

2.2.2. В случае неуплаты Плательщиком в течение семи дней авансового платежа за услуги по Договору (достижение нулевого или отрицательного баланса ЛСО) прекратить оказывать услуги Обучающемуся и воспитаннику. Возобновление оказания услуги происходит после пополнения Плательщиком баланса ЛСО.

2.2.3. В соответствии с условиями ГПД на оказание услуг по настоящему договору привлечь для приема безналичных платежей по договору оператора любой платежной системы или процессингового центра по усмотрению Исполнителя. Существенные условия оказания услуг по приему платежей устанавливаются организацией, осуществляющей фактический прием платежей.

2.3. Плательщик обязуется:

2.3.1. Своевременно и в полном объеме производить предоплату за услуги горячего питания и реализации буфетной продукции в размерах, установленных ГПД в соответствии с категорией Обучающихся и воспитанников.

2.3.2. Принять все условия настоящего договора, всех его приложений, дополнительных соглашений, если он производит оплату за питание обучающегося или воспитанника.

2.4. Плательщик вправе:

2.4.1. Знакомиться с Целевым планом-меню и ежедневным меню.

2.4.2. Претендовать на объективные претензии по организации питания Обучающихся и воспитанников и по поводу качества блюд в устной и письменной форме.

2.4.3. Участвовать через органы родительского самоуправления в контроле за предоставлением услуги по организации горячего питания.

2.4.4. В случае прекращения получения услуг по настоящему договору потребовать возврата денежных средств, оставшихся на балансе ЛСО путем перечисления на указанный Плательщиком счет в заявлении. Возврат денежных средств производится только по письменному заявлению на имя Исполнителя, подписанному Плательщиком.

2.5. Заказчик обязуется:

- 2.5.1. Ежедневно до 9 часов утра (для обучающихся первой смены) и до 13 часов дня (для обучающихся второй смены), никак не позднее до 16 часов дня (для воспитанников дошкольных образовательных организаций и интернатов) передавать Исполнителю в письменной или электронной форме заявку с указанием количества Обучающихся и воспитанников, оплативших получение горячего питания и присутствующих в этот день в образовательной организации. За один день предупреждать Исполнителя об отсутствии Обучающегося и воспитанника в образовательной организации по болезни или другой причине для его временного удаления из списка Обучающихся и воспитанников, получающих горячее питание;
- 2.5.2. Предоставить в срок до 20 августа 2017г. списки Обучающихся и воспитанников образовательных организаций с указанием категорий;
- 2.5.3. Своевременно в течение трех рабочих дней:
- 2.5.3.1. Вносить изменения в Списки Обучающихся и воспитанников в случае изменения их категории;
- 2.5.3.2. Проводить учет выбывших и вновь прибывших обучающихся и воспитанников;
- 2.5.4. В течение первых 10 дней месяца, следующего за отчетным, провести сверку Списков Обучающихся и воспитанников, оплативших получение горячего питания;
- 2.5.5. Проводить ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, сверку визуальных расчетов с Исполнителем.
- 2.5.6. Назначить ответственного сотрудника общеобразовательной и дошкольной образовательной организаций, осуществляющего взаимодействие с Исполнителем по вопросам учета количества Обучающихся и воспитанников, получающих горячее питание.
- 2.5.7. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, подписывать в интересах Плательщика акт об оказании Исполнителем услуг по настоящему договору.
- 2.5.8. Сопровождать обучающихся в столовую, осуществлять контроль фактического получения Обучающимися и воспитанниками услуги, согласно поданной заявки.
- 2.5.9. Информировать Плательщика, в том числе через свой сайт по вопросам организаций питания Обучающихся и воспитанников, по формам внесения ими оплаты за услуги с указанием ичеркнувшейся информации о тарифах, формах и сроках зачисления платежей на лицевые счета в различных кредитных учреждениях.
- ## **2.6. Заказчик вправе:**
- 2.6.1. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем и Плательщиком обязательств по настоящему договору и контроль за качеством исполнения услуг по организации питания обучающихся и воспитанников.
- 2.6.2. Проводить совместно с Исполнителем и представителями Плательщика столовые мероприятия по вопросам организации питания и качества оказываемых услуг обучающихся, воспитанников.

3. Порядок расчетов

3.1. Плательщик производит оплату за услугу по настоящему договору:

- через платежную систему «Город»;
- через ПАО «Сбербанк России»;
- иным согласованным сторонами способом.

3.2. В результате оказания услуг Исполнителем с баланса лицевого счета Плательщика списываются денежные средства в объеме стоимости оказанных услуг.

3.3. Размер ежедневной оплаты и сумма компенсации за оказываемые услуги по предоставлению горячего питания могут изменяться в связи с изменениями, вносимыми в нормативные акты Республики Башкортостан и муниципального района Бурзянский район.

3.4. В случае просрочки исполнения Плательщиком обязательств по оплате услуг по настоящему договору Исполнитель направляет Плательщику требование об уплате неустоек (штрафов, пени). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения Плательщиком обязательств, указанных в настоящем договоре и устанавливается в порядке, предусмотренном Правительством РФ.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае ненеисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с участием трех Сторон, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

5. Особые условия

5.1. Плательщик дает Исполнителю право на получение, хранение, обработку, а также передачу третьим лицам своих персональных данных и персональных данных Обучающихся и воспитанников в целях исполнения настоящего договора.

5.2. Исполнитель приравнивает каждому Обучающемуся и воспитаннику уникальный номер ЛСО. Номер ЛСО соответствует номеру настоящего договора. Заказчик и Плательщик не вправе вносить изменения в номер ЛСО.

5.3. Плательщик передает полномочия (поручает) Заказчику на подписание акта об оказании услуг по настоящему договору.

5.4. Акт об оказании услуг, подписанный между Заказчиком и Исполнителем, подтверждает исполнение услуг по настоящему договору в объеме и сумме, указанным в акте.

5.5. Заказчик является гарантом исполнения обязательств по настоящему договору между Плательщиком и Исполнителем.

5.6. Настоящий Договор действует с момента подписания его Сторонами и до окончательного исполнения ГПД. Изменения в условия настоящего договора могут вноситься путем подписания дополнительных соглашений между Заказчиком и Исполнителем. При выбытии Обучающегося и воспитанника из образовательной организации и получения документов образовательная организация требует у Обучающегося и воспитанника подтверждение об отсутствии задолженности по настоящему Договору.

5.7. Действие настоящего договора считается продленным на последующие 2 учебных года на тех же условиях, если за месяц до истечения срока действия его ни одна из сторон не заявила в письменной форме об иных намерениях.

5.8. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр - для хранения Заказчику, второй - Исполнителю, третий - Плательщику.

6. Адреса и реквизиты Сторон

34833414

Платформа

Исполнитель